

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO - L'AQUILA

CONTRATTO COLLETTIVO REGIONALE INTEGRATIVO CONCERNENTE I CRITERI PER LE UTILIZZAZIONI E LE ASSEGNAZIONI PROVVISORIE PER L'A.S. 2008/09 DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED A.T.A.

(Art. 4, comma 3 lett. d), CCNL 29-11-2007 e art. 3 CCNI 16-6-2008)

SOMMARIO

PARTE PRIMA

Capo I Disposizioni generali

Art. 1 - Finalità, efficacia e durata.....Pag. 2

Capo II -Adeguamento organici e definizione disponibilità

Art. 2 - Definizione del quadro complessivo delle disponibilità..... Pag. 2

PARTE SECONDA

Capo I – Norme comuni

Art. 3 - Domande e documentazione..... Pag. 5

Art. 4 – Modalità e procedure organizzative per l'assegnazione della sede..... Pag. 5

PARTE TERZA - DOCENTI ED EDUCATORI

Capo I – Docenti soprannumerari.

Art. 5 – Utilizzazione nella scuola di precedente titolarità – Conferme DOP e DOS..... Pag.5

Art. 6 - Formazione delle graduatorie provinciali - Utilizzazioni..... Pag. 6

Capo II - Particolari categorie di docenti

Art. 7 – Insegnanti di Religione Cattolica Pag. 7

Art. 8- Insegnanti in part-time..... Pag. 7

Art. 9 – Particolari utilizzazioni docenti su scuole speciali e DOS.....Pag. 7

Art. 10 - Articolazione delle utilizzazioni degli Insegnanti tecnico-pratici.....Pag. 7

Capo III – Docenti titolari in altre province

Art. 11 – Indicazioni per le operazioni di utilizzazione.....Pag. 7

Capo IV - Messa a disposizione - Impiego del personale

Art. 12 - Personale interessato..... Pag. 7

Art. 13 - Provvedimento di messa a disposizione docenti in esubero..... Pag. 8

Art. 14 - Revoca della messa a disposizione.....Pag. 9

Capo V - Assegnazioni provvisorie - Scambio di posto tra coniugi

Art.15 – Assegnazioni provvisorie..... Pag. 9

Art.16- Scambio di posto fra coniugi.....Pag. 9

Capo VI– Docenti titolari di organico funzionale

Art. 17– Assegnazioni ai plessi degli insegnanti di scuola primaria e dell'infanzia.....Pag. 10

PARTE QUARTA – PERSONALE A.T.A.

Capo I – Adeguamento organici e definizione quadro disponibilità

Capo II - Utilizzazione del personale

Art. 18 - Modalità di utilizzazione e assegnazione di sede – Sequenza operativa.....Pag.11

Capo III – Criteri di utilizzazione degli Assistenti Amm.vi su posti di D.S.G.A.

Art. 19 – Posti disponibili..... Pag.11

Art. 20 – Criteri per la copertura dei posti..... Pag.12

Art. 21– Presentazione delle domande..... Pag.13

Capo IV – Assegnazioni provvisorie – Scambio posti tra coniugi

Art. 22 - Assegnazioni provvisorie del personale A.T.A..... Pag.14

Art. 23 - Scambio di posto fra coniugiPag. 14

Art. 24- Assegnazione del personale alle sedi associate, succursali, e plessi..... Pag. 14

PARTE V – NORMA FINALE

Art. 25 - Pubblicazione contratto – Norma di rinvio.....Pag. 15

Dichiarazione a Verbale.....:.....Pag. 17

**CONTRATTO COLLETTIVO REGIONALE INTEGRATIVO PER L’A.S. 2008/09
CONCERNENTE I CRITERI PER LE UTILIZZAZIONI E LE ASSEGNAZIONI
PROVVISORIE DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED A.T.A.**

L'anno 2008, il giorno 30 del mese di giugno, in L’Aquila, presso l’Ufficio Scolastico Regionale per l’Abruzzo, in sede di negoziazione decentrata regionale

TRA

la delegazione di parte pubblica per la negoziazione decentrata a livello territoriale, rappresentata dal Dirigente Regionale dr. Emanuele Nicolini e presenti il dr. Sandro Liberatore, il dr. Lantino Romani e la dott.ssa Rita Sebastiani

ED

i rappresentanti della delegazione sindacale sottoscriventi il presente contratto,

VIENE CONCORDATO

il seguente Contratto Collettivo Regionale Integrativo concernente i criteri e le modalità per le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. della regione Abruzzo

oooooooooooo

PARTE PRIMA

Capo I - Disposizioni generali

Art. 1 - Finalità, efficacia e durata del contratto

1. Il presente contratto, assicurando trasparenza e certezza del rispetto delle procedure, individua i criteri di definizione del quadro complessivo delle disponibilità e le modalità di utilizzazione del personale docente, educativo ed A.T.A. per l’anno scolastico 2008/09 in attuazione ed a completamento di quanto stabilito nel Contratto Collettivo Nazionale Integrativo sottoscritto il 16 giugno 2008.

2. Esso ha validità fino alla sottoscrizione di successivo analogo contratto.

Capo II - Adeguamento organici e definizione quadro disponibilità

Art. 2 - Definizione quadro complessivo delle disponibilità personale

PERSONALE DOCENTE

1. Ai sensi dell’art. 3 del D.L. 3-7-2001, n. 255, convertito nella legge n. 333/2001, così come modificato dall’art. 2 del D.L. 25-9-2002, convertito nella legge n. 268/2002 si procede all’adeguamento dell’organico alla situazione di fatto, ivi compreso l’accorpamento e l’istituzione di nuove classi di competenza Dirigenti scolastici.

2. Le cattedre o posti sono, di norma, confermati come costituiti nell’organico di diritto; in presenza di spezzoni disponibili, le predette cattedre o posti possono essere ricostituiti a domanda o d’Ufficio, a partire dalla scuola di titolarità come segue:

- per le cattedre orario già costituite su scuole ricadenti nelle stesso comune: solo con completamento di ore disponibili nella scuola di titolarità, d’ufficio.
- per le cattedre orario già costituite su scuole ricadenti in comuni diversi: con ore disponibili nella scuola di titolarità, in scuole ricadenti nello stesso comune di titolarità, o in comuni più vicini, ovvero più facilmente raggiungibili, rispetto a quelli di precedente completamento, a domanda.

3. Le domande di ricostituzione delle predette cattedre-orario devono essere presentate in tempo utile e, comunque, prima dell’inizio delle operazioni.

4. Ai soli fini dell'utilizzazione dei docenti appartenenti a classi di concorso in esubero, su richiesta dei medesimi o d'ufficio, possono essere costituiti posti anche con contribuiti orari appartenenti a classe di concorso diversa da quella di titolarità, per la quale il richiedente è in possesso della relativa abilitazione all'insegnamento e, in subordine, del prescritto titolo di studio. Comunque vanno prioritariamente ricoperte le ore di insegnamento effettivamente disponibili sulla classe di concorso di titolarità

5. E' consentita l'utilizzazione dei docenti in soprannumero su tre scuole ubicate anche in tre comuni diversi a richiesta e con il consenso degli interessati purché i comuni siano di facile raggiungibilità.

6. L'Ufficio Scolastico Regionale predispone attraverso gli UU.SS.PP. il quadro complessivo delle disponibilità prima dell'inizio delle operazioni di mobilità annuale e fornisce, in via preliminare alle OO.SS a norma dell'art. 5 -comma 1, lett. b), del CCNL sottoscritto il 29-11-2007, tutti i dati conoscitivi relativi a:

A) Situazione degli organici della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° e 2° grado distinti tra personale docente ed A.T.A.;

B) Rapporto tra titolari ed eventuali esuberanti, divisi per ordine e grado di scuola e per classi di concorso;

C) Per gli Istituti Professionali, relativamente all'area di approfondimento, si applicano le disposizioni di cui alla C.M. 802 del 29.5.2007;

D) Disponibilità e vacanze di organico articolate per ordine e grado di scuola, per classi di concorso, per tipologia di posto, nonché i posti nelle istituzioni educative;

7. Il quadro delle disponibilità a livello provinciale sarà definito dal Responsabile dell'U.S.P. e sarà costituito da:

- L'adeguamento degli organici alla situazione di fatto disposto dai Dirigenti scolastici a norma dell'art. 3 del D.L. n. 255 del 3-7-2001, convertito nella legge n. 333/2001, nel rispetto del D.M. n. 331/98, in particolare, per sdoppiamento di classi numerose o già costituite con parametri difformi a quelli previsti dal predetto D.M. n. 331/98 e per l'accorpamento delle classi ai sensi dell'art. 2 della legge 22.11.2002 n. 268;
 - Posti di sostegno aggiuntivi stabiliti dal M.I.U.R. con la tabella E, colonna C, annessa al D.I. sugli organici ed alla C.M. n. 58/2008;
 - Disponibilità derivanti da rapporti di lavoro a tempo parziale, comandi, esoneri o semiesoneri di insegnanti vicari o in distacco sindacale, conferma di incarichi di presidenza, utilizzazioni ed esoneri concessi a qualsiasi titolo che determinano una disponibilità, o per mobilità intercompartimentale quando determina disponibilità prima dell'inizio delle operazioni;
 - Per le scuole ed istituti di istruzione secondaria: tutti gli spezzoni che non hanno concorso a costituire cattedre e posti orario o che sono disponibili per l'intero anno scolastico anche a seguito di eventuali esoneri dal servizio di insegnamento;
 - Disponibilità orarie derivanti dall'attuazione e dall'eventuale rafforzamento di strumento musicale nella scuola media;
 - Posti di messa a disposizione per le operazioni di cui al presente contratto sulla base delle esigenze del servizio scolastico e sentiti i docenti interessati.
 - Per quanto concerne i posti di lingua nella scuola primaria, i posti di lingua nella scuola secondaria di primo grado, i posti di educazione tecnica, si applicano le disposizioni di cui alla C.M. n. 45, prot.n. 686 del 9.6.2006 e le norme in essa richiamate. Per gli spezzoni di L2 nella scuola primaria, per ogni 11 ore di insegnamento si attribuirà 1 ora di programmazione.
 - Eventuali nuovi progetti autorizzati dal Ministero dell'Istruzione ai sensi della C.M. n. 51 del 12.6.2007;
 - Eventuali incrementi di posti per i Centri Territoriali Permanenti.
8. Nelle istituzioni scolastiche, qualora si renda disponibile, a qualsiasi titolo, una cattedra (o posto)

interna e risulti contestualmente titolare o in servizio nella scuola un docente su cattedra (o posto) esterna, sarà resa disponibile per le operazioni di mobilità annuale la cattedra (o posto) esterna già assegnata al predetto docente. In tal caso, il Dirigente scolastico avrà cura di comunicare all'U.SP. la disponibilità della cattedra esterna nel senso sopra indicato.

9. Per l'insegnamento di Religione cattolica saranno pubblicate le disponibilità di posti comunicati dalle singole diocesi, non assegnati ai docenti a tempo indeterminato nell'anno scolastico precedente.

PERSONALE A.T.A.

10. Ai fini delle operazioni di mobilità annuale, si determinano i seguenti criteri per la definizione del quadro delle disponibilità:

a) rilevazione dei posti disponibili e/o vacanti di cui alle tabelle annesse al D.M. sugli organici ATA per l'anno scolastico 2008/09, compresi posti i cui titolari sono assenti in quanto distaccati sindacali ovvero per mandato politico o amministrativo, per servizio militare, per comando presso l'IRRE, per utilizzo presso l'U.S.R. e gli UU.SS.PP. ai sensi dell'art. 31, comma 6bis del D.L.vo n. 29/93, previa apposita autorizzazione del Ministero dell'istruzione, o per qualsiasi altra causa che comporti l'assenza del titolare presumibilmente fino al termine dell'attività didattica;

b) eventuali quote di posti aggiuntivi derivanti dall'adeguamento dell'organico alla situazione di fatto da destinare ad istituzioni scolastiche per risolvere situazioni di difficoltà da parte delle stesse;

c) eventuali posti aggiuntivi derivanti dall'assegnazione di una o più unità di personale per effetto della presenza di due unità di personale ATA inidoneo, ai sensi della C.M. n. 51/2007;

d) eventuali posti aggiuntivi di collaboratore scolastico in caso di concentrazione nella stessa scuola di più unità di personale disabile assunto ai sensi della legge 68/99.

e) eventuali posti aggiuntivi di collaboratore scolastico derivanti da autorizzazione del MIUR;

f) eventuali posti aggiuntivi derivanti dall'adeguamento dell'organico di diritto degli assistenti tecnici alla situazione di fatto, deliberati dalla giunta esecutiva a norma dell'art. 4 del suddetto D.M. n. 201 del 10-8-2000 e successive integrazioni sugli organici ATA e approvati dall'Amministrazione in ragione di una unità per ogni 36 ore settimanali di cui 24 ore effettive e 12 ore di attività di laboratorio.

g) qualora le unità di personale ATA da utilizzare siano superiori alle disponibilità come sopra definite, l'individuazione di posti viene determinata, in relazione all'esigenza funzionale delle istituzioni scolastiche e tenuto conto dei titoli d'accesso degli interessati, anche sulla base delle richieste delle medesime istituzioni, secondo il seguente ordine:

- alle esigenze amministrative degli Istituti comprensivi;
- alle esigenze amministrative dei Centri Territoriali Permanenti per l'educazione per gli adulti;
- ai progetti relativi alla dispersione scolastica, all'inserimento di alunni portatori di Handicap, all'educazione multiculturale, allo sviluppo delle attività multimediali di cui alla direttiva n. 318/95;
- alle attività integrative di cui alla direttiva n.133/96;
- alle esigenze dei laboratori, officine o reparti di lavorazione proposte dalle giunte esecutive delle istituzioni scolastiche non soddisfatte con la definizione di posti di organico in quanto inferiori ai parametri orari indicati alla precedente lett. d).

h) ricognizione dei posti vacanti e/o disponibili dei Direttori S.G.A. ai fini della copertura degli stessi ai sensi dell'art. 56, comma 4, del CCNL 29-11-2007 o degli artt. 20 e 21 del presente contratto.

11. I Responsabili degli USP, effettuata la ricognizione di tutti i dati relativi ai posti disponibili secondo le tipologie elencate nel precedente comma 6, sono tenuti a dare apposita informazione, anche in forma cartacea o informatica, alle OO.SS. provinciali, a norma dell'art. 5 –comma 1- del CCNL 29-11-2007, sul quadro complessivo delle disponibilità in provincia di tutto il personale docente, educativo ed A.T.A., distinte per cattedra/posto o profilo professionale.

PARTE SECONDA

Capo I – Norme comuni

Art. 3 - Domande e documentazione

1. Le domande di utilizzazione di tutto il personale vanno presentate alla scuola di titolarità entro il 4 luglio 2008 che le valuterà, aggiornando la valutazione dei titoli al 1° settembre 2008 in base al CCNI sulla mobilità del 20-12-2007. Le domande di assegnazione provvisoria possono essere presentate al capo d'istituto della scuola di servizio o spedite direttamente all'U.S.P. entro il medesimo termine del 4 luglio 2008.
2. Le eventuali rinunce alle domande di utilizzazione e/o di assegnazione provvisoria vanno presentate agli UU.SS.PP e potranno essere prese in considerazione se perverranno in tempo utile e, comunque, prima dell'inizio delle operazioni di mobilità.
3. I docenti in soprannumero o privi di sede e quelli titolari su DOP e DOS che non produrranno la domanda di utilizzazione, saranno utilizzati secondo le modalità previste dal CCNI sulle utilizzazioni.

Art. 4 - Modalità e procedure organizzative per l'assegnazione della sede

1. Ai fini dell'assegnazione della sede le parti concordano:
 - a) che l'U.S.R., ove lo ritenga utile, può disporre, per il tramite degli UU.SS.PP., l'assegnazione della sede di servizio, sulla base delle preferenze espresse dagli interessati, con procedura informatica o manuale sia per le utilizzazioni che per le assegnazioni provvisorie.
 - b) che il personale docente, educativo ed A.T.A. interessato alle operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria, in assenza di procedure automatizzate, potrà essere convocato o contattato tramite comunicazione alla scuola cui è in servizio.
2. le cattedre ed i posti che si rendano liberi durante le operazioni di mobilità annuale relativi allo stesso grado di scuola o profilo professionale, sono resi immediatamente disponibili per le operazioni che avvengono contestualmente.
3. Per garantire al personale certezza dei tempi, entro il 15 luglio saranno pubblicati, all'albo degli Uffici Scolastici Provinciali e delle sedi distrettuali, i calendari delle operazioni eventualmente disposte per convocazione, compreso in linea di massima il calendario delle supplenze. Una copia dei calendari va inviata alle scuole ed alle OO.SS. provinciali anche a mezzo comunicazione in rete del Sistema Informativo. Eventuali modifiche, rese necessarie da esigenze oggettive, saranno rese note con le stesse procedure almeno due giorni prima delle convocazioni cui si riferiscono.
4. Eventuali nuove disponibilità di posti o cattedre sopravvenute dopo il termine delle operazioni di utilizzazioni e/o di assegnazioni provvisorie, saranno rese utili solo per il rientro nella scuola di ex titolarità del personale perdente posto o del trasferito in quanto soprannumerario nell'ultimo quinquennio, anche in caso di assegnazione disposta con le operazioni già effettuate in scuole diversa da quella di ex titolarità. Ovviamente tale operazione è subordinata alla presentazione, in ogni anno del quinquennio, della domanda di trasferimento con l'indicazione della scuola di ex titolarità quale prima sede.

PARTE TERZA – DOCENTI ED EDUCATORI

Capo I - Docenti soprannumerari

Art. 5 - Utilizzazione nella scuola di precedente titolarità – Conferme DOP e DOS

1. Qualora nella istituzione scolastica, da cui è stato disposto il trasferimento di un docente quale soprannumerario, si determini, per lo stesso anno scolastico e nei cinque anni scolastici successivi, per qualunque causa e in qualunque momento delle operazioni di utilizzazione, una disponibilità di cattedra o posto orario ovvero di un posto della medesima tipologia, il docente trasferito quale soprannumerario, qualora ne faccia richiesta, dovrà essere utilizzato nella istituzione scolastica di precedente titolarità.
2. Tale precedenza assoluta opera anche nelle scuole secondarie di 1° e 2° grado, nel caso in cui sia disponibile nella ex scuola di titolarità uno spezzone orario non inferiore a 6 ore che concorra a costituire una cattedra-oraria.
3. In caso di concorrenza tra docenti soprannumerari che intendono essere utilizzati nella scuola di precedente titolarità, l'utilizzazione spetta al docente ex titolare della scuola, il cui spezzone concorre con più ore alla ricomposizione del posto stesso, a prescindere dal punteggio.
4. L'utilizzazione spetta al docente con maggior punteggio in graduatoria, nel caso che gli spezzoni che concorrono a costituire la cattedra-oraria siano con un numero uguale di ore.
5. I criteri di cui ai precedenti commi 2 e 3 operano anche per i docenti DOP e DOS, in caso di richiesta di conferma nella scuola di servizio dell'A.S. precedente.

Art. 6 - Formazione delle graduatorie provinciali – Utilizzazioni

1. L'utilizzazione avviene sulla base di graduatorie compilate dagli UU.SS.PP. e distinte per posto o classi di concorso. Le graduatorie sono definite sulla base dei titoli posseduti di cui alla tabella di valutazione "ALLEGATO I" annessa al CCNI del 16-6-2008 sulle utilizzazioni, per le parti relative ai trasferimenti d'ufficio. Il punteggio relativo alle esigenze di famiglia, lett. A, parte II, della Tabella, sarà aggiunto solo per il comune di ricongiungimento ai famigliari.
2. Per ciascuna tipologia di posto o per ciascuna classe di concorso si compila un'unica graduatoria nella quale saranno inseriti, con gli stessi punteggi già attribuiti dai capi di istituto, validati dagli UU.SS.PP., tutti i docenti titolari di organico sede nella provincia dichiarati soprannumerari sull'organico adeguato alla situazione di fatto che chiedono di essere utilizzati in altra scuola/istituto. La suddetta graduatoria deve essere affissa all'albo dell'Ufficio Scolastico Provinciale.
3. I docenti soprannumerari o appartenenti a classi di concorso o posti in esubero che aspirano ad ottenere l'utilizzazione su posti o classi di concorso diversi da quelli di titolarità, saranno inseriti nella graduatoria relativa al posto o alla classe di concorso di titolarità. Nella graduatoria di appartenenza, a fianco ai nominativi, saranno riportate le classi di concorso e/o posti richiesti, diversi da quelli di titolarità, secondo la sequenza indicata dagli interessati nella domanda di utilizzazione.
4. In ciascuna graduatoria saranno compresi anche gli insegnanti, trasferiti quali soprannumerari dall'anno scolastico in cui si procede alle utilizzazioni e nei cinque anni scolastici precedenti, ivi compresi i docenti trasferiti d'ufficio sulla D.O.P., i quali chiedano l'utilizzazione, oltre che nella scuola da cui sono stati trasferiti, anche nelle altre scuole della sede (comune) di precedente titolarità e, in subordine, in sedi più vicine ad essa.
5. I docenti titolari DOP saranno, altresì, inseriti nella specifica graduatoria DOP, con il punteggio ivi previsto, calcolato sulla base della relativa tabella annessa al contratto sulla mobilità, ai fini della eventuale conferma o, in subordine, per l'utilizzazione d'ufficio anche per altre classi di concorso purché in possesso della relativa abilitazione o del titolo di studio di accesso; quest'ultima utilizzazione sarà disposta solo nel caso in cui non ottengano una delle sedi richieste con la domanda di utilizzazione, quali ex perenti posto nel quinquennio precedente.
6. Specifiche, analoghe, graduatorie saranno compilate dall'U.S.P. per i docenti titolari D.O.S., secondo i criteri previsti al precedente comma 1.

Capo II - Particolari categorie di docenti

Art. 7 - Insegnanti di Religione Cattolica

1. Le utilizzazioni, le assegnazioni provvisorie e le nomine a tempo indeterminato degli insegnanti di religione cattolica saranno disposte, a domanda, prioritariamente nelle sedi indicate nel quadro delle disponibilità, a seguito di intese con le Diocesi d'Abruzzo, secondo le disposizioni di cui alla C.M. n. 523 del 13.4.2006, al D.M. n. 37 del 13.4.2006 e delle CC.MM. n. 1776 del 14.6.2006 e n. 1853 del 23.6.2006.

Art. 8 - Insegnanti in part-time

1. Si applicano le norme del Contratto Collettivo Nazionale del 16 giugno 2008.

Art. 9 - Particolari utilizzazioni docenti su scuole speciali e DOS

1. L'utilizzazione dei docenti della scuola secondaria di 2° grado titolari su D.O.S., in caso di contrazione di posti dell'area di appartenenza nell'istituto ove il docente è stato assegnato l'A.S. precedente, può essere disposta, a domanda, anche su tipologia di posto di area diversa, purché in possesso del titolo di abilitazione e, ovviamente del titolo di specializzazione, dopo aver accantonato i posti per le nomine in ruolo. Tale utilizzazione segue tutte le conferme e le utilizzazioni dei docenti dell'area di appartenenza e viene disposta nella fase delle nuove utilizzazioni.

2. Le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie su posti di scuola speciale, di classi differenziali o di istruzione elementare presso gli istituti penali minorili, nonché sui posti ad indirizzo didattico differenziato, sono disposte prioritariamente nei confronti di docenti in possesso dei relativi titoli di specializzazione; in mancanza di docenti, anche a tempo determinato, in possesso dei titoli previsti. Dette utilizzazioni e assegnazioni provvisorie sono disposte nei confronti di coloro che ne fanno richiesta nell'ordine:

a) conferma sul posto del docente utilizzato/assegnato nell'anno precedente;

b) nuova utilizzazione a domanda, in base al punteggio già attribuito nella graduatoria di utilizzazione sui posti di tipo comune.

3. In caso di disponibilità di posti nello stesso Comune, almeno pari al numero degli aspiranti, l'insegnante che ha prestato servizio nell'a.s. precedente presso la scuola in ospedale può esservi utilizzato a domanda, con precedenza rispetto ad altri aspiranti da utilizzare nella stessa sede.

Art. 10 Articolazione delle utilizzazioni degli insegnanti tecnico-pratici

1. Si applica quanto previsto dall'art. 2, commi da 7 a 10, del CCNI del 16.6.2008.

2. Gli insegnanti tecnico-pratici e gli ex assistenti di cattedra transitati nei ruoli degli IT P a norma dell'art. 8, comma 3, della Legge n. 124/99, possono essere utilizzati in attività didattiche di laboratori compatibili con i titoli posseduti e le esperienze maturate, anche in compresenza ed ausilio ai docenti di materie tecniche e scientifiche o in attività previste nel P.O.F., nel rispetto della C.M. n. 28 del 3.2.2000.

Capo III - Docenti titolari in altre province

Art. 11 - Indicazioni per le operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria

1. Le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie dei docenti provenienti da altre province possono essere disposte solo dopo aver accantonato il contingente di posti fissato dal MIUR per le nomine a tempo indeterminato.

Capo IV - Messa a disposizione - Impiego del personale

Art. 12 - Personale interessato

1. Premesso che i posti "a disposizione" vanno definiti fino alla concorrenza dell'orario d'obbligo settimanale, entro il limite di tre scuole, avuto riguardo alla loro raggiungibilità, il quadro delle

disponibilità di cui all'art. 2, in presenza di un numero di docenti da utilizzare superiore alle disponibilità di cattedre, così come stabilito dallo stesso articolo, è completato, con provvedimenti relativi alla messa a disposizione delle scuole, dei circoli o degli istituti, per la sostituzione dei docenti temporaneamente assenti, per attività inerenti al funzionamento di organi collegiali, nonché per le seguenti attività:

- realizzazione di programmi di prevenzione e recupero della dispersione scolastica, degli insuccessi formativi e delle devianze minorili, tenuto conto delle situazioni di disagio economico e socioculturali;
- diffusione dei processi di innovazione didattica e di sperimentazione dei nuovi ordinamenti e strutture curriculari;
- supporto per la progettazione educativa, valutazione dei processi formativi e di orientamento scolastico e professionale;
- coordinamento organizzativo-didattico di scuole aggregate ad istituti di istruzione secondaria superiore di diverso ordine e tipo;

Art. 13 – Provvedimento di messa a disposizione docenti in esubero

1. Il provvedimento di messa a disposizione, adottato dal Responsabile dell'U.S.P., nell'ambito del piano delle disponibilità di cui all'art. 2, deve indicare la scuola dalla quale il docente amministrativamente dipende. Tale provvedimento indicherà, per le scuole che hanno anche i corsi serali, l'eventuale messa a disposizione sui corsi medesimi. Per il personale della scuola dell'infanzia e della scuola primaria sarà indicata la scuola ove ha sede la direzione del circolo o dell'istituto comprensivo presso il quale il docente è messo a disposizione.

2. In tutti gli ordini e gradi di scuola, nei confronti dei docenti messi a disposizione, il dirigente contratterà con la RSU della scuola, all'inizio dell'anno scolastico, i criteri di organizzazione dell'orario di servizio.

3. L'utilizzazione dei predetti docenti avverrà, per le esigenze indicate nel precedente articolo, prioritariamente nell'ambito della scuola o, per la scuola dell'infanzia e della scuola primaria, nell'ambito del Circolo didattico o Istituto comprensivo di appartenenza, purché la distanza tra i singoli plessi di utilizzo risponda al criterio della facile raggiungibilità con riferimento all'uso dei mezzi pubblici.

4. I suddetti docenti sono utilizzati nella scuola/circolo da cui amministrativamente dipendono per le sostituzioni dei docenti titolari della stessa tipologia di posto o della stessa classe di concorso ovvero di classe di concorso per la quale sono in possesso del titolo di abilitazione. Parimenti sono utilizzati sui posti di sostegno se in possesso del titolo di specializzazione ovvero, anche in mancanza del titolo, qualora la supplenza dovesse essere conferita a personale non di ruolo sprovvisto di titolo.

5. I docenti titolari "a disposizione" o su DOP non possono essere spostati dalla sede di assegnazione dopo il ventesimo giorno dall'inizio delle lezioni, se non a richiesta degli interessati. I docenti totalmente o parzialmente a disposizione possono essere assegnati a completare l'orario, con il consenso degli stessi, con ore resesi successivamente disponibili, nel rispetto dei criteri della facile raggiungibilità.

6. Il completamento dell'orario obbligatorio di insegnamento può essere disposto con ore di messa a disposizione con le seguenti modalità:

- prioritariamente in una delle scuole in cui si articola il posto-orario e, in subordine, in altre scuole, sulla base delle preferenze espresse dall'interessato nel modulo domanda;
- in subordine in altre scuole viciniori a quelle in cui si articola il posto-orario e, ove necessario, d'ufficio;
- l'amministrazione terrà conto del maggior numero di cattedre ricondotte a 18 ore, presenti nelle scuole dove si intendono assegnare le ore a disposizione.

Art. 14 - Revoca della messa a disposizione

1. Premesso che, a norma dell'art. 461 del D.L.vo n. 297/94, non si dà luogo a spostamenti di personale dopo il ventesimo giorno dall'inizio delle lezioni, qualora dopo la conclusione di tutte le operazioni dovessero rendersi disponibili posti o cattedre di cui all'art. 2, per la copertura dei posti medesimi viene utilizzato il personale docente, messo totalmente o parzialmente a disposizione previa revoca della messa a disposizione stessa.

2. Tale provvedimento sarà adottato in ordine di priorità nei confronti:

- a) del personale già a disposizione della scuola/circolo/istituto dove si è verificata la nuova disponibilità;
- b) del personale messo a disposizione di scuole/circoli/istituti dello stesso ambito distrettuale;
- c) del personale messo a disposizione in altro in altro ambito territoriale.

Capo V - Assegnazioni provvisorie - Scambio di posto fra coniugi

Art. 15- Assegnazioni provvisorie

1. La domanda di assegnazione provvisoria per altre classi di concorso e/o posti è aggiuntiva alla domanda di assegnazione per la stessa classe di concorso e/o posto dove si è titolari; pertanto non si può presentare da sola ed è esaminata in subordine alla domanda per la classe di concorso o posto di titolarità.

2. Le assegnazioni provvisorie provinciali dei docenti provenienti anche da altro ruolo, sono disposte con precedenza rispetto alla mobilità da fuori provincia.

3. La mancata indicazione nella domanda di assegnazione provvisoria della preferenza sintetica (comune o distretto), di cui all'art. 7, comma 5, del CCNI 16-6-2008, non può essere motivo di esclusione della domanda.

4. Nel caso in cui il numero delle scuole espresse nella domanda di assegnazione provvisoria, coincida con il numero delle scuole presenti nel comune di ricongiungimento ai famigliari l'obbligo previsto dall'art. 7 – comma 5 – del C.C.N.I. 16.6.2008 si intende assolto.

5. I docenti che hanno superato il periodo di prova nell'anno scolastico precedente a quello di assegnazione, possono chiedere l'assegnazione provvisoria per grado di istruzione diverso da quello di appartenenza, purché in possesso dei relativi titoli validi per la mobilità professionale.

6. I provvedimenti di assegnazione provvisoria dei coniugi conviventi dei militari e del personale cui viene corrisposta l'indennità di pubblica sicurezza, per i quali ricorrono le condizioni previste dalla legge n. 100/87 e dall'art. 8 -punto VI- del CCNI del 16-11-2008, è disposta anche su altri comuni, se richiesti, mentre la messa a disposizione, per mancanza di posti disponibili, nella sede (comune) di servizio ove il coniuge è stato trasferito d'autorità, è disposta esclusivamente in detta sede, anche se i richiedenti hanno ottenuto il trasferimento in comune diverso da quello di servizio del coniuge.

7. La messa a disposizione del personale di cui al precedente comma 6 è disposta, esclusivamente nella predetta sede di servizio del coniuge, anche quando il trasferimento d'autorità del coniuge intervenga dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di assegnazione provvisoria o dopo l'inizio dell'anno scolastico. L'assegnazione provvisoria potrà essere disposta per la sede viciniora, solo quando non vi sono scuole esprimibili nella sede di servizio del coniuge militare.

Art. 16 - Scambio di posto fra coniugi

1. A conclusione delle operazioni di cui al presente contratto saranno esaminate le eventuali richieste di scambio di posto fra coniugi o conviventi di fatto, ambedue docenti di scuola dell'infanzia o di scuola primaria assegnati a posti della stessa tipologia. Tale scambio può essere disposto anche tra posti situati nello stesso comune.

2. Parimenti si può procedere, in relazione ad analoghe richieste formulate da coniugi, o conviventi di fatto, di scuole ed istituti di istruzione secondaria di primo e secondo grado entrambi assegnati a cattedre o posti della medesima classe di concorso. Tale scambio può essere disposto anche tra posti situati nello stesso comune.

3. Le domande, documentate, dovranno essere presentate congiuntamente dai richiedenti al Responsabile dell'Ufficio Scolastico Provinciale in cui ricadono le sedi richieste, entro la data prevista dall'art. 1, comma 9, del CCNI/2008 sulle utilizzazioni e, comunque, entro il 31 luglio successivo.

4. Nei casi in cui si chiede lo scambio tra posti di due diverse province le domande dovranno essere presentate, entro la medesima data, ad entrambi i Responsabili degli Uffici Scolastici Provinciali interessati, che le esamineranno di concerto.

6. Lo scambio di sede tra coniugi è considerato alla stessa stregua dell'assegnazione provvisoria sia ai fini dell'interruzione della continuità del servizio, che dell'assegnazione dei docenti ai plessi o scuole dei circoli/istituti che hanno l'organico funzionale.

Capo VI – Docenti titolari di organico funzionale

Art. 17 - Assegnazioni ai plessi degli insegnanti di scuola primaria e dell'infanzia titolari, utilizzati o assegnati all'organico funzionale

1. Il Dirigente scolastico deve formalizzare la propria proposta di contratto per l'assegnazione ai plessi degli insegnanti entro il 31 agosto 2008 e chiudere la trattativa entro l'inizio delle lezioni. In caso di mancato accordo il D. S. è tenuto a rispettare i criteri di cui ai commi successivi.

2. All'inizio di ciascun anno scolastico, entro il 10 settembre, il capo d'istituto deve acquisire agli atti le domande, dei docenti titolari o assegnati sull'organico funzionale, intese ad ottenere l'assegnazione ad uno dei plessi o scuole appartenenti al circolo o istituto comprensivo, ivi compreso il plesso sede di circolo o istituto. Nelle predette domande di assegnazione, i docenti possono indicare, in stretto ordine di preferenza, tutti i plessi o scuole ricadenti nel circolo/istituto e richiedere, ove ne abbiano diritto, l'applicazione delle precedenzae previste ai successivi commi 4 e 6. Il Dirigente scolastico disporrà l'assegnazione dei docenti ai plessi o scuole per l'intero anno scolastico con provvedimento formale da portare a conoscenza degli interessati e delle RSU d'istituto.

3. Per l'assegnazione annuale ai plessi o scuole, si applicano le norme previste dall'art. 4 del CCNI sottoscritto il 16-6-2008 e dal presente articolo, nel rispetto dei seguenti criteri:

a) In caso di disponibilità di posti nel singolo plesso o scuola pari al numero dei richiedenti, ai posti medesimi vengono assegnati i docenti che ne hanno fatto richiesta;

b) Nella ipotesi di aspiranti in numero maggiore rispetto ai posti destinati al singolo plesso o scuola le assegnazioni degli aventi diritto sono disposte dal Dirigente scolastico sulla base di apposita graduatoria formulata secondo la tabella di valutazione "ALLEGATO 1" annessa al citato Contratto Collettivo Nazionale Integrativo del 16-6-2008 per le parti relative ai trasferimenti a domanda e con l'attribuzione del punteggio previsto al titolo II, lett. A), per il plesso o succursale ricadente nel comune di residenza, o ad esso viciniore, della persona di ricongiungimento. Verranno, quindi, assegnati ai singoli plessi o scuole, secondo l'ordine di preferenza espresso nella domanda, i docenti con punteggio più alto ivi compresi i docenti già titolari nel circolo come specialisti di L2 trasferiti su posto comune, salva l'applicazione della precedenza assoluta di cui al successivo comma 4 e le precedenzae indicate al comma 6. I docenti che non hanno la titolarità nel circolo o istituto dell'organico funzionale, sono collocati in coda alla predetta graduatoria.

4. L'assegnazione viene disposta con precedenza a favore dei docenti già titolari del circolo o istituto comprensivo, rispetto a quelli che entrano a far parte dell'organico funzionale del circolo didattico o istituto comprensivo dall'inizio dell'anno scolastico. Tra i medesimi docenti già titolari, su richiesta degli interessati, l'assegnazione al singolo plesso o scuola viene disposta con precedenza assoluta, nei confronti di coloro che vi risultavano in servizio nell'anno scolastico immediatamente precedente. Tra i docenti già titolari del circolo o istituto comprensivo vanno compresi anche coloro che, rientrati per trasferimento nel circolo o istituto, seppure non hanno prestato servizio nell'anno precedente nel circolo di titolarità, hanno mantenuto la continuità di servizio (docenti destinatari di utilizzazioni, soprannumerari che hanno chiesto

per un quinquennio il rientro nella sede di precedente titolarità).

5. I docenti che entrano a far parte dell'organico funzionale dal 1° settembre sono graduati, nell'ordine, secondo le seguenti distinte fasi di movimento in base alle quali sono stati destinati al circolo/istituto: 1) per trasferimento, 2) per utilizzazione, 3) per assegnazione provvisoria, 4) per nuova nomina a tempo indeterminato, 5) per nomina a tempo determinato. Per i punti 1 e 2 il punteggio è quello già attribuito, rispettivamente, per i movimenti e per le utilizzazioni, aggiornato al 31-8-2007. Per i punti 3 e 4 i punteggi vengono attribuiti sulla base della tabella sulla mobilità a domanda. Il personale a tempo determinato, sarà graduato con il punteggio della graduatoria provinciale permanente. Partecipano alla fasi di cui al punto 1) i docenti neotrasferiti nell'ambito del medesimo circolo didattico o istituto comprensivo da posto di sostegno a posto comune.

6. Le categorie di personale indicate all'art. 8, punti I, III e IV, lett. g), del CCNI del 16-6-2008 saranno inserite nella graduatoria di cui alla lettera b) del predente comma 3, tra i docenti già titolari, ovvero tra i nuovi entrati a far parte dell'organico del circolo didattico o istituto comprensivo, nell'ambito della fase cui ciascuno appartiene, con il riconoscimento delle precedenze previste nel medesimo art. 8, dopo coloro che hanno diritto alla precedenza assoluta di cui al precedente comma 4.

7. Le precedenze di cui al comma 6, non si applicano per l'assegnazione della sede di servizio nell'ambito dello stesso comune sede del circolo o istituto comprensivo.

PARTE QUARTA - PERSONALE A.T.A.

Capo I - Adeguamento organici e definizione quadro disponibilità

Capo II - Utilizzazione del personale ATA

Art. 18 - Modalità di utilizzazione e assegnazione di sede - Sequenza operativa

1. Al personale che ha ottenuto il passaggio da altra Amministrazione ai sensi dell'art. 30 del D. L.vo n. 165/01, viene assegnata la sede di servizio dopo il personale indicato al punto 10 dell'ALLEGATO 6 al CCNI del 16-6-2008.

2. L'accoglimento della richiesta di altra sede da parte del personale dichiarato idoneo a mansioni del proprio profilo professionale, è possibile se nella sede richiesta sono presenti non più di due unità di personale con condizioni di idoneità.

3. Il personale trasferito d'ufficio o a domanda condizionata nel quinquennio precedente ha diritto, in qualunque momento si renda disponibile il posto, anche dopo le operazioni di utilizzazione, ad essere utilizzato con precedenza nella scuola di ex titolarità; a tal fine gli interessati hanno l'obbligo di indicare come prima preferenza nella domanda di utilizzazione detta scuola. In mancanza di posti nella scuola di precedente titolarità, cui poter utilizzare con precedenza il personale soprannumerario (ad es. a seguito di soppressione della scuola), il personale medesimo, ha diritto ad essere utilizzato, a domanda, con precedenza in scuole della stessa sede (comune) di precedente titolarità o, in mancanza, in scuole di comuni vicini secondo le apposite tabelle disponibili presso l'U.S.P. Tale precedenza opera anche su posti costituiti con ore di scuole diverse. In caso di concorrenza tra personale soprannumerario, il posto costituito con lo stesso numero di ore sarà assegnato al personale con maggior punteggio.

Capo III – Criteri di utilizzazione degli Assistenti Amministrativi su posti di D.S.G.A.

Art. 19 – Posti disponibili

1. I Responsabili degli UU.SS.PP. dispongono la copertura delle sotto elencate tipologie di posti di Direttore dei servizi generali ed amministrativi ai sensi del successivo art. 20 con provvedimento di utilizzazione:

a) posti disponibili, ovvero posti coperti da D.S.G.A. titolari, assenti dalla sede di titolarità, ai sensi della normativa vigente, ivi compresi i posti dei D.S.G.A. destinatari dell'art. 35, comma 6, della Legge

27.12.2002, n. 289;

- b) posti vacanti e disponibili, privi di titolare, da assegnare solo dopo l'eventuale esaurimento delle graduatorie permanenti di cui all'art. 553 del D.L.vo n. 297/94, relative all'ex profilo professionale di responsabile amministrativo.
- 2.** Il Responsabile dell'U.S.P. potrà conferire l'utilizzazione di cui al comma precedente nella sola ipotesi in cui il Dirigente scolastico non sia riuscito a disporre la sostituzione del D.S.G.A. ai sensi degli artt. 47 e 56, comma 4, del CCNL 29-11-2007, nonché dell'art. 50 del medesimo CCNL così come integrato dalla sequenza contrattuale di cui all'art. 62 sottoscritta il 28-5-2008, con Assistenti amm.vi di ruolo e non di ruolo appartenenti alla scuola. A tal fine il Dirigente scolastico provvederà ad assegnare l'incarico per la funzione di DSGA il 1° settembre e comunicherà all'U.S.P. l'eventuale disponibilità del posto di DSGA non assegnato entro i termini indicati dall'U.S.P. e, comunque, utili a disporre l'utilizzazione di cui al comma 1 entro il 5 settembre 2008.
- 3.** In caso di assenza temporanea o impedimento del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, ove non fosse possibile la sostituzione ai sensi degli artt. 47 e art. 56, comma 4, del vigente CCNL, nonché dell'art. 50 del medesimo CCNL, il relativo posto verrà ricoperto dal Dirigente Scolastico con incarico fino al rientro del titolare secondo i criteri indicati al successivo art. 20, comma 2.
- 4.** Gli assistenti amministrativi, ai quali viene conferito l'incarico di cui agli artt. 47 e 56 del vigente CCNL o l'utilizzazione ai sensi del successivo art. 20 su posti vacanti e/o disponibili, hanno diritto ai compensi previsti dal comma 1 del predetto art. 56 (indennità di direzione) e dal combinato disposto di cui all'art. 52 del D.L.vo 30-3-2001, n. 165, all'art. 146 lett. g) -punto 7)- del vigente CCNL ed all'art. 69 – comma 1- del CCNL del 4-8-1995 (indennità per funzioni superiori), con esclusione, quindi, del compenso previsto dal comma 2 del citato art. 47 che spetta, ovviamente, ad altro assistente amm.vo che assume la funzione vicaria del DSGA.

Art. 20 – Criteri per la copertura dei posti

- 1.** Nei casi in cui non sia stato possibile provvedere alla sostituzione del DSGA con assistenti amm.vi secondo quanto indicato dagli artt. 47 e 56 del CCNL 29/11/2007, nonché dall'art. 50 del medesimo CCNL, così come sostituito dalla sequenza contrattuale di cui all'art. 62 sottoscritta il 28-5-2008, o non sia stato possibile assegnare la reggenza da parte del Responsabile dell'U.S.P., sui posti vacanti e/o disponibili, il Responsabile dell'U.S.P. conferirà l'utilizzazione ad un Assistente amm.vo in servizio a tempo indeterminato in altra scuola della provincia che ha presentato apposita domanda ai sensi del successivo art. 21.
- 2.** Nei casi di assenza del titolare, il capo d'istituto conferisce le funzioni di DSGA al personale Assistente amm.vo in servizio a tempo indeterminato in altre scuole della provincia, che ha presentato apposita domanda ai sensi del successivo art. 21, comma 3, solo nel caso in cui non sia stato possibile conferire l'incarico di sostituto del DSGA a personale interno alla scuola.
- 3.** A fini dell'assegnazione dell'incarico di sostituto del DSGA, sui posti vacanti e/o disponibili, il Responsabile dell'U.S.P. formula un'apposita graduatoria in base al punteggio spettante al 31-8-2008 agli Assistenti amm.vi di ruolo secondo la tabella di valutazione ALLEGATO 4 annessa al C.C.N.I. del 16-6-2008, con esclusione dei titoli previsti al punto II (esigenze di famiglia) della medesima tabella.
- 4.** Nella formulazione della predetta graduatoria si seguiranno, nell'ordine, i seguenti criteri di priorità:
- a)** assistenti amministrativi con laurea specifica per l'accesso al ruolo di DSGA di cui alla Tabella B allegata al CCNL/2007, che abbiano già svolto la funzione di DSGA a partire dall'anno scolastico 2000/01 in poi;
- b)** assistenti amministrativi con laurea specifica per l'accesso al ruolo di DSGA non in possesso del requisito di servizio di cui alla predetta lett. a);
- c)** assistenti amministrativi in possesso di laurea triennale prevista dalla tabella B allegata al CCNL/2007

per l'accesso al profilo professionale di Coordinatore amm.vo che abbiano già svolto la funzione di DSGA a partire dall'anno scolastico 2000/01 in poi;

d) assistenti amministrativi non in possesso dei requisiti culturali di cui alle precedenti lett. a) e c), che abbiano svolto effettivo servizio nel profilo di DSGA a partire dall'anno scolastico 2000/01 in poi;

e) assistenti amministrativi in possesso di laurea triennale per l'accesso al profilo prof.le di Coordinatore Amm.vo, non in possesso del requisito di servizio di cui alla precedente lett. d);

f) assistenti amministrativi privi dei requisiti culturali e di servizio di cui alle precedenti lett. a), b), c), d), e).

5. Nell'ambito di ciascuna delle suddette priorità, nel caso in cui più aspiranti abbiano svolto la funzione nel profilo professionale di DSGA, la precedenza nell'utilizzazione è data a coloro che hanno prestato servizio, anche in periodi diversi cumulabili tra loro, in misura maggiore nel predetto profilo professionale di DSGA.

6. Il Responsabile dell'U.S.P. assegnerà l'incarico di sostituto del DSGA all'Assistente amm.vo avente diritto, sui posti vacanti e disponibili dopo l'esaurimento delle graduatorie permanenti di cui all'art. 553 del D.L.vo n. 297/94 relative all'ex profilo prof.le di Responsabile Amm.vo, ovvero sui posti disponibili per l'intero anno scolastico, con nomina fino al 31 agosto.

7. Ai fini dell'assegnazione della sede di servizio, l'Assistente amm.vo, che entra in diritto di nomina, ha precedenza assoluta, a domanda sulla scuola richiesta, qualora vi abbia già svolto la funzione di D.S.G.A. l'A.S. precedente.

8. Nei casi di assenza o impedimento temporaneo del D.S.G.A. e fino al rientro in servizio del titolare, il Dirigente scolastico, ove non sia disponibile personale interno per la sostituzione, assegnerà l'incarico di sostituto del DSGA all'Assistente amm.vo di ruolo di altra scuola avente diritto in base alla graduatoria provinciale di cui al comma 3.

9. Gli assistenti amm.vi che accettano gli incarichi di cui ai precedenti commi 5 e 7 hanno l'obbligo di svolgerlo per l'intera durata della nomina.

10. Sui posti lasciati liberi dagli Assistenti amm.vi, che svolgono la funzione di DSGA con nomina fino a termine dell'anno scolastico ai sensi del comma 6, i Responsabili degli UU.SS.PP. conferiscono le nomine con contratto a tempo determinato fino al termine dell'attività didattica (30 giugno).

11. Sui posti, invece, lasciati liberi da Assistenti amm.vi che svolgono la funzione di DSGA all'interno della propria scuola o in altra scuola, i Dirigenti scolastici devono nominare supplenti temporanei ai sensi dell'art. 6 del D.M. 13-12-2000, n. 430.

Art. 21 – Presentazione delle domande

1. Gli Assistenti amm.vi di ruolo interessati a svolgere funzioni di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi in scuole diverse da quella di appartenenza, anche per supplenze temporanee, ricadenti nella provincia di titolarità, possono presentare domanda, all'U.S.P. entro i termini fissati dal Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale con apposita circolare. A tal fine la Direzione Regionale, per il tramite degli UU.SS.PP., avrà cura di comunicare preventivamente alle scuole l'elenco dei posti vacanti e/o disponibili in provincia.

2. Gli Assistenti amministrativi, interessati alla presentazione delle domande di cui ai precedenti commi 1 avranno cura di documentare, anche con autocertificazione ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445, i titoli di cui sono in possesso per l'attribuzione del punteggio previsto dalla tabella di valutazione citata al precedente art. 20, comma 3, nonché l'eventuale servizio prestato con funzioni di DSGA, ai fini dell'attribuzione della precedenza prevista ai commi 4 e 5 del medesimo art. 20.

3. Le domande degli Assistenti amministrativi a tempo determinato con nomina annuale possono essere prese in considerazione solo in caso di esaurimento delle graduatorie degli Assistenti amm.vi a tempo indeterminato. In tal caso i richiedenti saranno graduati in una graduatoria aggiuntiva a quella prevista dal

precedente articolo secondo il punteggio conseguito nella graduatoria provinciale dalla quale hanno conseguito la nomina a tempo determinato.

4. Gli Assistenti Amministrativi che hanno rinunciato all'incarico di DSGA per l'intero A.S. 2008/2009 nella scuola di titolarità o di servizio non potranno essere nominati in altre scuole della provincia.

5. La precedenza prevista dall'art. 20, commi 4 e 5, si applica anche per la formazione della graduatoria aggiuntiva provinciale per il conferimento degli incarichi annuali e temporanei al personale a tempo determinato di cui al precedente comma 3.

Capo IV – Assegnazioni provvisorie – Scambio posti tra coniugi

Art. 22 - Assegnazioni provvisorie del personale A.T.A.

1. L'assegnazione provvisoria del personale ATA è disposta con le modalità di cui agli artt. 18 e 19 del CCNI 16-6-2008; l'U.S.P. di competenza provvederà a compilare la graduatoria provinciale degli interessati.

Art. 23 - Scambio di posto fra coniugi

1. A conclusione delle operazioni di cui al presente contratto saranno esaminate le eventuali richieste di scambio di posto fra coniugi o conviventi di fatto, ambedue appartenenti al medesimo profilo professionale. Tale scambio può essere disposto anche tra posti situati nello stesso comune.

2. Le domande, documentate, dovranno essere presentate al Responsabile dell'USP. entro la data prevista dall'art. 1 del CCNI/2008 sulle utilizzazioni e, comunque, entro il successivo 31 luglio.

3. Nei casi in cui si chiede lo scambio tra posti di due diverse province, le domande dovranno essere presentate, entro i predetti termini, ad entrambi i Responsabili degli USP interessati, i quali, le esamineranno di concerto.

Art. 24 - Assegnazione del personale ATA alle sedi associate, succursali e plessi.

1. Il Dirigente scolastico deve formalizzare la propria proposta di contratto per l'assegnazione ai plessi del personale ATA entro il 31 agosto 2008 e chiudere la trattativa entro l'inizio delle lezioni. In caso di mancato accordo il D. S. è tenuto a rispettare i criteri di cui ai commi successivi.

2. All'inizio di ciascun anno scolastico, entro il 10 settembre, il capo d'istituto deve acquisire agli atti le domande, del personale ATA in servizio, intese ad ottenere l'assegnazione ad uno dei plessi o scuole appartenenti al circolo/istituto, ivi compreso il plesso sede di circolo o istituto. Nelle predette domande di assegnazione, gli interessati possono indicare, in stretto ordine di preferenza, tutti i plessi o scuole ricadenti nel circolo/istituto e richiedere, ove ne abbiano diritto, l'applicazione delle precedenze previste ai successivi commi 8 e 9.

3. Ai fini dell'assegnazione del personale ATA ai plessi, sedi associate o succursali, i dirigenti scolastici, determineranno: per gli Assistenti amm.vi solo in presenza del magazzino, per gli Assistenti tecnici e per i Collaboratori scolastici, il numero dei posti da assegnare ai predetti plessi o sedi, attenendosi ai seguenti criteri:

- applicazione delle tabelle annesse al D.M. sugli organici ATA n. 201 del 10-8-2000, e successive modifiche ed integrazioni, con riferimento ai dati delle tabelle medesime riferiti distintamente ad ogni singola sezione associata, succursale e plesso;
- assegnazione del personale assistente amministrativo solo in presenza del magazzino;
- assegnazione del personale assistente tecnico in presenza di laboratori, officine o reparti di lavorazione o altre esigenze di supporto tecnico allo svolgimento delle attività didattiche;
- assegnazione del personale collaboratore scolastico ai plessi o sedi associate degli istituti comprensivi o circoli didattici ubicati anche in unico edificio scolastico.

4. Tali posti sono fissati in modo da assegnare il personale per le esigenze di funzionamento di durata

annuale. Definito il quadro di dette esigenze, i capi d'istituto attueranno le procedure di informazione preventiva previste dall'articolo 6 -comma 2- del CCNL sottoscritto il 29-11-2007.

5. Ferma restando l'applicazione della precedenza di cui al comma 8 -seconda parte-, ai singoli posti sarà assegnato il personale che ne fa richiesta, secondo la posizione occupata dagli interessati nell'apposita graduatoria di circolo, scuola o istituto, formulata ai sensi della tabella di valutazione "ALLEGATO 4" al CCNI del 16-6-2008 per le parti relative ai trasferimenti a domanda e con l'attribuzione del punteggio previsto al titolo II, lett. A), per il plesso o sede associata ricadente nel comune di residenza, o ad esso viciniore, della persona di ricongiungimento. Tra detto personale sono ricompresi anche coloro che, rientrati per trasferimento nella scuola o istituto, seppure non hanno prestato servizio nell'anno precedente nell'istituto di titolarità, hanno mantenuto la continuità di servizio (ATA destinatari di utilizzazioni, soprannumerari che hanno chiesto per un quinquennio il rientro nella sede di precedente titolarità). Verrà, quindi, assegnato ai singoli plessi/scuole il personale con punteggio più alto, tenendo conto dell'ordine di preferenza espresso dagli interessati nella domanda di assegnazione e delle eventuali precedenza spettanti ai sensi dei successivi commi 8 e 9. Il personale ATA che entra a far parte dell'organico dal 1° settembre, è graduato dopo i titolari già facenti parte dell'organico, nell'ordine, secondo le seguenti distinte fasi di movimento in base alle quali è stato destinato al circolo/istituto:

1) per trasferimento; 2), per utilizzazione, 3) per assegnazione provvisoria, 4) per nuova nomina a tempo indeterminato, 5) per nomina a tempo determinato. Per i punti 1 e 2 il punteggio è quello già attribuito, rispettivamente, per i movimenti e per le utilizzazioni, aggiornato al 31-8-2008. Per i punti 3 e 4 i punteggi vengono attribuiti sulla base della tabella sulla mobilità a domanda. Il personale a tempo determinato sarà graduato con il punteggio della graduatoria provinciale di cui all'art. 554 D. L.vo n. 297/94.

6. Le medesime disposizioni si applicano per l'assegnazione del personale ai corsi serali negli istituti di II° grado. In alternativa, su tali corsi, può essere attivato il criterio della turnazione di tutto il personale in servizio nell'istituto.

7. Nel caso di tardiva assegnazione o nomina a tempo determinato degli aventi diritto, rispetto alla data di cui al precedente comma 2, il Dirigente scolastico riformulerà la graduatoria di istituto e l'assegnazione del personale ai plessi o sedi associate tenendo conto delle nuove assegnazioni e/o nomine.

8. L'assegnazione al singolo plesso o scuola viene disposta con precedenza a favore del personale già titolare nel circolo o istituto, rispetto a quello che entra a far parte dell'organico dall'inizio dell'anno scolastico. Tra il medesimo personale già titolare, su richiesta degli interessati, l'assegnazione al singolo plesso o scuola viene disposta con precedenza assoluta, nei confronti di coloro che vi risultavano in servizio nell'anno scolastico immediatamente precedente; tale precedenza opera prima di quella prevista al successivo comma 9.

9. Le categorie di personale indicate all'art. 19 -punti I, III e IV, lett. f), del CCNI del 16-6-2008 saranno incluse, nella graduatoria di cui al precedente comma 5, con il riconoscimento della precedenza loro spettante. A tal fine, gli interessati, dovranno presentare la documentazione prevista dall'art. 9 del CCNI sulla mobilità sottoscritto il 20-12-2007.

10. Il personale destinato alle sedi associate, succursali e plessi, nonché alla sede centrale, vi resterà assegnato per l'intero anno scolastico. Saranno definiti, nella contrattazione d'istituto, le modalità e l'eventuale compenso spettante al personale assegnato a diversa sede in caso di momentanee ed inderogabili esigenze di servizio.

11. Le precedenza di cui al comma 9, non si applicano per l'assegnazione della sede di servizio nell'ambito dello stesso comune sede del circolo, scuola o istituto.

PARTE V - NORMA FINALE

Art. 25 – Pubblicazione contratto – Norma di rinvio

1. Il presente contratto sarà trasmesso, a tutte le istituzioni scolastiche della regione Abruzzo, a cura del dell'Ufficio Scolastico Regionale, entro 5 giorni alla stipula. Esso sarà pubblicato all'albo delle singole istituzioni scolastiche a cura dei Dirigenti scolastici in modo che tutto il personale interessato sia messo in condizione di prenderne visione in tempo utile.

2. Per quanto non previsto dal presente contratto, si applicano le norme del CCNI sulle utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie sottoscritto il 16-6-2008.

IL RAPPRESENTANTE DI PARTE PUBBLICA

F.to IL DIRETTORE REGIONALE
(Dott. Carlo Petracca)

F.to IL RESPONSABILE USP L'AQUILA
(dott.ssa Rita Vitucci)

F.to IL RESPONSABILE USP CHIETI
(dott. Sandro Liberatore)

F.to IL RESPONSABILE USP TERAMO
(dott. Lantino Romani)

F.to IL RESPONSABILE USP PESCARA
(dott.ssa Rita Sebastiani)

I RAPPRESENTANTI DELLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI REGIONALE

F.to FLC-CGIL (P. Bonifaci)

F.to CISL-Scuola (R. Pengue)

F.to UIL-SCUOLA (E. Taglieri)

F.to SNALS-Confsal (P.Palmieri)

Allegata dichiarazione a verbale UIL Scuola

DICHIARAZIONE A VERBALE UIL SCUOLA

La UIL Scuola ribadisce tutte le riserve e la non condivisione di consentire, al personale Assistente amm.vo con contratto a tempo determinato, l'attribuzione dell'incarico di DSGA con precedenza, sui posti rimasti vacanti e/o disponibili per l'intero anno scolastico, rispetto agli Assistenti amministrativi di ruolo inclusi nella graduatoria provinciale prevista dall'art. 20 del presente contratto, così come, invece, è indicato all'art. 19 -comma 2.

Pertanto, alla sottoscrizione del presente contratto non può essere attribuito il valore di accettazione, anche implicito, delle norme di cui al predetto art. 19, comma 2.

L'Aquila, 30 giugno 2008

IL SEGRETARIO REGIONALE
F.to Enio Taglieri