

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO - L'AQUILA

CONTRATTO COLLETTIVO REGIONALE INTEGRATIVO CONCERNENTE I CRITERI PER LE UTILIZZAZIONI E LE ASSEGNAZIONI PROVVISORIE PER L'A.S. 2012/2013 DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED A.T.A.

SOMMARIO

PARTE PRIMA

Capo I Disposizioni generali

Art. 1 - Finalità, efficacia e durata Pag. 2

Capo II -Adeguamento organici e definizione disponibilità

Art. 2 - Definizione del quadro complessivo delle disponibilità..... Pag. 2

PARTE SECONDA

Capo I – Norme comuni

Art. 3 - Domande e documentazione..... Pag. 3

Art. 4 – Modalità e procedure organizzative per l’assegnazione della sede Pag. 3

PARTE TERZA - DOCENTI ED EDUCATORI

Capo I – Docenti soprannumerari.

Art. 5 – Utilizzazione del personale residente o dimorante nei comuni del “cratere sismico” nella regione Abruzzo Pag. 4

Art. 6 - Utilizzazione nella scuola di precedente titolarità – Conferme DOP e DOS..... Pag. 4

Art. 7 - Formazione delle graduatorie provinciali – Utilizzazioni Pag. 5

Capo II - Particolari categorie di docenti

Art. 8 – Insegnanti di Religione Cattolica Pag. 5

Art. 9 – Particolari utilizzazioni docenti su scuole speciali e DOS Pag. 6

Art. 10 - Utilizzazioni del personale nei licei musicali e coreutici. Pag. 6

Art. 11 - Articolazione delle utilizzazioni degli Insegnanti tecnico-pratici Pag. 6

Capo III – Docenti titolari in altre province

Art. 12 – Indicazioni per le operazioni di utilizzazione Pag. 6

Capo IV - Messa a disposizione - Impiego del personale

Art. 13 - Personale interessato Pag. 7

Art. 14 - Provvedimento di messa a disposizione docenti in esubero Pag. 7

Art. 15 - Revoca della messa a disposizione Pag. 8

Capo V - Assegnazioni provvisorie - Scambio di posto tra coniugi

Art.16 – Assegnazioni provvisorie Pag. 8

Art.17- Scambio di posto fra coniugi Pag. 8

Capo VI – Docenti titolari di organico funzionale

Art. 18 – Assegnazioni ai plessi degli insegnanti di scuola primaria e dell’infanzia Pag. 9

PARTE QUARTA – PERSONALE A.T.A.

Capo I - Utilizzazione del personale

Art. 19 - Modalità di utilizzazione e assegnazione di sede – Sequenza operativa Pag. 10

Art. 20 – Abbinamento istituzioni scolastiche sottodimensionate – Utilizzazione DSGA.....Pag. 10

Capo II – Criteri di utilizzazione degli Assistenti Amm.vi su posti di D.S.G.A.

Art. 21 – Posti disponibili Pag. 11

Art. 22 – Criteri per la copertura dei posti Pag. 11

Art. 23– Presentazione delle domande Pag. 12

Capo III – Assegnazioni provvisorie – Scambio posti tra coniugi

Art. 24 - Assegnazioni provvisorie del personale A.T.A. Pag. 13

Art. 25 - Scambio di posto fra coniugi Pag. 13

Art. 26- Assegnazione del personale alle sedi associate, succursali, e plessi Pag. 13

PARTE V – NORMA FINALE

Art. 27 - Pubblicazione contratto – Norma di rinvio Pag. 13

**CONTRATTO COLLETTIVO REGIONALE INTEGRATIVO PER L'A.S. 2012/13
CONCERNENTE I CRITERI PER LE UTILIZZAZIONI E LE ASSEGNAZIONI
PROVVISORIE DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED A.T.A.**

L'anno 2012, il giorno 27 del mese di agosto, in L'Aquila, presso l'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo, in sede di negoziazione decentrata regionale

TRA

la delegazione di parte pubblica per la negoziazione decentrata a livello territoriale, rappresentata dal Direttore regionale dott. Ernesto Pellicchia e dai Responsabili degli AA.TT.PP. dott.ssa Rita Vitucci e Dott. Massimiliano Nardocci

ED

i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali F.L.C.-C.G.I.L., C.I.S.L.-SCUOLA, U.I.L.-SCUOLA, S.N.A.L.S.-C.O.N.F.S.A.L. e GILDA-UNAMS firmatarie dei contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Scuola

VIENE CONCORDATO

il seguente Contratto Collettivo Regionale Integrativo concernente i criteri e le modalità per le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. della regione Abruzzo.

oooooooooooo

PARTE PRIMA

CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Finalità, efficacia e durata del contratto

1. Il presente contratto, assicurando trasparenza e certezza del rispetto delle procedure, individua i criteri di definizione del quadro complessivo delle disponibilità e le modalità di utilizzazione del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'anno scolastico 2012/13 in attuazione dell'art. 4 c. 3 lett. d) del CCNL 29/11/2007 e dell'art. 4 del D.I. sull'organico ATA 2012/13 ed a completamento di quanto stabilito nel Contratto Collettivo Nazionale Integrativo sulle utilizzazioni sottoscritto il 23-8-2012 e nell'Accordo Integrativo per la regione Abruzzo del 15 luglio 2009.

2. Gli effetti giuridici decorrono dalla data di stipulazione del presente contratto, che si intende avvenuta al momento della sottoscrizione da parte dei soggetti negoziali ed hanno validità per l'anno scolastico 2012/13.

CAPO II - ADEGUAMENTO ORGANICI E DEFINIZIONE QUADRO DISPONIBILITÀ

Art. 2 - Definizione quadro complessivo delle disponibilità personale

1. Ai sensi delle norme vigenti, in relazione all'Organico di Diritto e di Fatto, nonché delle specifiche norme emanate per la Regione Abruzzo in seguito agli eventi sismici, si procede all'adeguamento dell'organico alla situazione di fatto.

2. Le cattedre o posti sono, di norma, confermati come costituiti nell'organico di diritto; in presenza di spezzoni disponibili, anche parziali rispetto all'orario di completamento, le predette cattedre o posti possono essere ricostituiti d'ufficio con le ore che si rendono disponibili nella scuola di titolarità.

3. Ai soli fini dell'utilizzazione dei docenti appartenenti a classi di concorso in esubero e comunque nei limiti dell'esubero, su richiesta dei medesimi o d'ufficio, possono essere costituiti posti anche con contribuiti orari appartenenti a classe di concorso diversa, appartenente allo stesso grado di scuola, da quella di titolarità, per la quale il richiedente è in possesso della relativa abilitazione all'insegnamento e, in

subordine, del prescritto titolo di studio. Comunque, vanno prioritariamente ricoperte le ore di insegnamento effettivamente disponibili sulla classe di concorso di titolarità.

5. E' consentita l'utilizzazione dei docenti in soprannumero su tre scuole ubicate anche in tre comuni diversi a richiesta e con il consenso degli interessati purché i comuni siano di facile raggiungibilità.

6. Per l'utilizzazione dei DSGA in esubero, possono essere costituiti posti con l'abbinamento di due istituzioni scolastiche sottodimensionate, ovvero in singole istituzioni scolastiche sottodimensionate nella ipotesi in cui quelle abbinabili con consentano l'utilizzazione di tutte le unità di DSGA in soprannumero. Ulteriori disponibilità possono essere definite secondo i criteri previsti dall'art. 13 del CCNI del 23-8-2012.

7. L'Ufficio Scolastico Regionale predispone e fornisce alle OO.SS regionali e a quelle provinciali attraverso gli Ambiti Territoriali, il quadro complessivo delle disponibilità di posti/cattedre del personale docente, educativo ed ATA e tutti i gli altri dati conoscitivi prima dell'inizio delle operazioni di mobilità annuale. Le predette disponibilità saranno pubblicate a cura degli Ambiti Territoriali anche nei rispettivi siti web.

8. Nelle istituzioni scolastiche, qualora si renda disponibile, a qualsiasi titolo, una cattedra (o posto) interna e risulti contestualmente titolare o in servizio nella scuola un docente su cattedra (o posto) esterna, sarà resa disponibile per le operazioni di mobilità annuale la cattedra (o posto) esterna già assegnata al predetto docente. In tal caso, il Dirigente scolastico avrà cura di comunicare al rispettivo Ambito Territoriale la disponibilità della cattedra esterna nel senso sopra indicato.

9. Per l'insegnamento di Religione cattolica saranno pubblicate a cura dell'U.S.R. le disponibilità di posti comunicati dalle singole diocesi, residuati dopo la conferma dei docenti a tempo indeterminato sui posti occupati nell'anno scolastico precedente a norma dell'art. 8, comma 2, dell'O.M. n. 26 del 3 aprile 2012.

PARTE SECONDA

CAPO I – NORME COMUNI

Art. 3 - Domande e documentazione

1. I termini fissati per la presentazione delle domande sono quelli previsti dall'art. 1, comma 9, del CCNI sottoscritto il 23/8/2012.

2. Le eventuali rinunce alle domande di utilizzazione e/o di assegnazione provvisoria vanno presentate agli Ambiti Territoriali competenti e potranno essere prese in considerazione se perverranno prima dell'inizio delle operazioni di mobilità annuale dei rispettivi ordini e gradi di scuola.

3. I docenti in soprannumero o privi di sede e quelli titolari su DOP e DOS che non produrranno la domanda di utilizzazione, saranno utilizzati d'ufficio secondo le modalità previste dal CCNI sulle utilizzazioni.

Art. 4 - Modalità e procedure organizzative per l'assegnazione della sede

1. Ai fini dell'assegnazione della sede le parti concordano:

a) che l'U.S.R., ove lo ritenga utile, può disporre, per il tramite dei rispettivi Ambiti Territoriali Provinciali l'assegnazione della sede di servizio, sulla base delle preferenze espresse dagli interessati, con procedura manuale sia per le utilizzazioni che per le assegnazioni provvisorie.

b) che il personale docente, educativo ed A.T.A. interessato alle operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria, in luogo della procedura di cui alla lett. a), potrà essere convocato anche tramite comunicazione da inviare alla scuola cui è in servizio.

2. Le cattedre ed i posti che si rendano liberi durante le operazioni di mobilità annuale relativi allo stesso grado di scuola, classe di concorso o profilo professionale, sono resi contestualmente disponibili ed

utilizzati per le medesime operazioni di mobilità.

3. Eventuali nuove disponibilità di posti o cattedre sopravvenute dopo il termine delle operazioni di utilizzazioni e/o di assegnazioni provvisorie, saranno rese utili solo per il rientro nella scuola/istituto di ex titolarità del personale perdente posto dall'A.S. cui si effettuano le operazioni di mobilità o trasferito in quanto soprannumerario nell'ultimo ottennio, anche in caso di assegnazione disposta con le operazioni già effettuate in scuole diversa da quella di ex titolarità. Ovviamente tale operazione è subordinata alla presentazione, ogni anno dell'ottennio, della domanda di trasferimento con l'indicazione della scuola di ex titolarità quale prima sede.

4. E' consentito presentare la domanda di utilizzazione a coloro che sono ancora in possesso dei requisiti per il rientro nella scuola di precedente titolarità ai sensi del CCNI sulla mobilità (rientro nell'ottennio), ovvero a coloro che sono stati trasferiti dall'A.S. 2004-2005 e successivi.

Art. 5 – Utilizzazione del personale residente o dimorante nei comuni del “cratere sismico” nella regione Abruzzo

1. Con riferimento all'utilizzazione del personale titolare o residente/dimorante nei comuni del cratere sismico della regione Abruzzo, contenuta all'art. 1 del CCNI del 15 luglio 2009 richiamato dall'art. 1, comma 10, dell'attuale CCNI sulle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie, le parti concordano di darvi applicazione integralmente.

2. Il suddetto personale nella sequenza operativa di cui al CCNI sulle utilizzazioni sottoscritto il 23-8-2012 viene inserito:

- per quanto riguarda i docenti al punto 37 ter dell'ALLEGATO 3;
- per quanto riguarda il personale ATA al punto 4bis dell'ALLEGATO 6.

3. Il personale utilizzato per gli AA.SS. 2009/10, 2010/11, 2011/12 ai sensi dell'Accordo Nazionale Integrativo sottoscritto il 15 luglio 2009, ovvero del presente articolo, conserva il diritto al punteggio per la continuità del servizio nella scuola di titolarità, o di servizio per i docenti titolari su D.O.S..

4. Il personale di cui al presente articolo può produrre un'unica domanda di utilizzazione e documentare i requisiti previsti al precedente comma 1 con autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 455/2000.

5. Le norme di cui al presente art. 5 e quelle integrative del CCNI del 15-7-2009, relative alle utilizzazioni nella regione Abruzzo, non si applicano al personale ATA menzionato all'art. 22 del presente Contratto Integrativo.

PARTE TERZA – DOCENTI ED EDUCATORI

CAPO I - DOCENTI SOPRANNUMERARI

Art. 6 - Utilizzazione nella scuola di precedente titolarità – Conferme DOP e DOS

1. Qualora nella istituzione scolastica, da cui è stato disposto il trasferimento di un docente quale soprannumerario nell'ottennio precedente o nell'anno cui si riferiscono le operazioni, si determini, per qualunque causa e in qualunque momento delle operazioni di utilizzazione, ovvero entro il 20 settembre una disponibilità di cattedra o posto orario della medesima tipologia, il docente trasferito quale soprannumerario, qualora ne abbia fatto richiesta, ovvero d'ufficio, dovrà essere utilizzato nella istituzione scolastica di precedente titolarità.

2. Tale utilizzazione è disposta anche nelle scuole secondarie di 1° e 2° grado per le classi di concorso in esubero, nel caso in cui sia disponibile nella ex scuola di titolarità uno spezzone orario non inferiore a 6 ore che concorra a costituire nella predetta scuola una cattedra-posto orario.

3. In caso di concorrenza tra docenti soprannumerari che intendono essere utilizzati nella scuola di precedente titolarità, l'utilizzazione spetta al docente ex titolare della scuola con maggior punteggio.

4. I criteri di cui ai precedenti commi 2 e 3 operano anche per i docenti DOP in caso di richiesta di utilizzazione nella scuola di precedente titolarità, e per i docenti DOS in caso di richiesta di conferma nella scuola di servizio dell'A.S. precedente.

Art. 7 - Formazione delle graduatorie provinciali – Utilizzazioni

1. L'utilizzazione avviene sulla base di graduatorie compilate dagli Uffici Territoriali competenti e distinte per posto o classi di concorso. Le graduatorie sono definite sulla base dei titoli posseduti di cui alla tabella di valutazione "ALLEGATO I" annessa al vigente CCNI sulle utilizzazioni, per le parti relative ai trasferimenti d'ufficio. Il punteggio relativo alle esigenze di famiglia, lett. A, parte II, della Tabella, sarà aggiunto solo per il comune di ricongiungimento ai famigliari.

2. Per ciascuna tipologia di posto o per ciascuna classe di concorso si compila un'unica graduatoria nella quale saranno inseriti tutti i docenti titolari di organico sede nella provincia dichiarati soprannumerari sull'organico adeguato alla situazione di fatto dell'A.S. cui si riferiscono le operazioni che chiedono di essere utilizzati in altra scuola/istituto, ovvero i docenti trasferiti quali soprannumerari nell'ottennio precedente. La suddetta graduatoria deve essere affissa all'albo dei rispettivi Uffici Territoriali.

3. I docenti soprannumerari o appartenenti a classi di concorso o posti in esubero che aspirano ad ottenere l'utilizzazione su posti o classi di concorso diversi da quelli di titolarità, saranno inseriti nella graduatoria relativa al posto o alla classe di concorso di titolarità. Nella graduatoria di appartenenza, a fianco ai nominativi, saranno riportate le classi di concorso e/o posti richiesti, diversi da quelli di titolarità, secondo la sequenza indicata dagli interessati nella domanda di utilizzazione.

4. In ciascuna graduatoria saranno compresi anche gli insegnanti, trasferiti quali soprannumerari dall'anno scolastico in cui si procede alle utilizzazioni e negli otto anni scolastici precedenti, ivi compresi i docenti trasferiti d'ufficio sulla D.O.P., i quali chiedano l'utilizzazione, nella scuola da cui sono stati trasferiti.

5. I docenti titolari DOP saranno, altresì, inseriti nella specifica graduatoria DOP, con il punteggio ivi previsto, calcolato sulla base della relativa tabella annessa al contratto sulla mobilità, ai fini della eventuale conferma o, in subordine, per l'utilizzazione anche d'ufficio per altre classi di concorso purché in possesso della relativa abilitazione o del titolo di studio di accesso; quest'ultima utilizzazione sarà disposta solo nel caso in cui non ottengano una delle sedi richieste sulla classe di concorso o posto di titolarità con la domanda di utilizzazione, quali ex peridenti posto nell'ottennio precedente o nell'anno cui si riferiscono le operazioni.

6. Specifiche, analoghe, graduatorie saranno compilate dai singoli Ambiti Territoriali Provinciali per i docenti titolari D.O.S., secondo i criteri previsti al precedente comma 1.

CAPO II - PARTICOLARI CATEGORIE DI DOCENTI

Art. 8 - Insegnanti di Religione Cattolica

1. Le utilizzazioni, le assegnazioni provvisorie degli insegnanti di religione cattolica saranno disposte, a norma dell'art. 3bis del CCNI/2012, con provvedimento dell'Ufficio Scolastico Regionale, a domanda, nelle sedi indicate nel quadro delle disponibilità complessive esistenti nelle singole Diocesi, a seguito di intese con le medesime Diocesi d'Abruzzo, secondo le disposizioni di cui alla C.M. n. 523 del 13.4.2006, al D.M. n. 37 del 13.4.2006 e delle CC.MM. n. 1776 del 14.6.2006 e n. 1853 del 23.6.2006.

2. Gli insegnanti saranno confermati con priorità assoluta sui posti o cattedre occupati nell'anno scolastico precedente ai sensi degli artt. 1, comma 3, e 8, comma 2, dell'O.M. n. 26 del 3 aprile 2012, nonché dell'art. 2, comma 11, del CCNI/2012, fatta salva la modifica dei posti o cattedre con contributi orari diversi esclusivamente nel caso di contrazione di ore rispetto all'anno scolastico precedente.

Art. 9 - Particolari utilizzazioni docenti su scuole speciali e DOS

1. L'utilizzazione dei docenti della scuola secondaria di 2° grado titolari su D.O.S., in caso di contrazione di posti dell'area di appartenenza nell'istituto ove il docente è stato assegnato l'A.S. precedente, può essere disposta, a domanda, dopo aver accantonato i posti per le nomine in ruolo, anche su tipologia di posto di area diversa, purché in possesso del titolo di abilitazione e, in subordine, del titolo di studio. Tale utilizzazione segue tutte le conferme e le utilizzazioni dei docenti dell'area di appartenenza e viene disposta nella fase delle nuove utilizzazioni.
2. Le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie su posti di scuola speciale, di classi differenziali o di istruzione primaria presso gli istituti penali minorili, nonché sui posti ad indirizzo didattico differenziato, sono disposte prioritariamente nei confronti di docenti in possesso dei relativi titoli di specializzazione previsti dalla normativa vigente; in mancanza di docenti specializzati anche a tempo determinato, verranno disposte a favore di docenti non in possesso dei predetti titoli.
3. Le utilizzazioni dei docenti di cui al presente articolo, sono disposte nei confronti di coloro che ne fanno richiesta nell'ordine:
 - a) conferma sul posto del docente utilizzato l'anno scolastico precedente; in caso di precedente utilizzazione su posto/cattedra orario esterna la conferma spetta nella scuola/istituto indicata per prima nel provvedimento dell'Ufficio Territoriale Provinciale emesso nell'A.S. precedente;
 - b) nuova utilizzazione a domanda, in base al punteggio già attribuito nella graduatoria di utilizzazione sui posti di tipo comune.

Art.10 Utilizzazioni del personale nei licei musicali e coreutici.

1. Si applicano le norme di cui all'art. 6bis del CCNI del 23-8-2012 sulle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie per l'A.S. 2012/13.

Art. 11 Articolazione delle utilizzazioni degli insegnanti tecnico-pratici

1. Si applica quanto previsto dall'art. 2, commi da 7 a 9, del CCNI/2012 sulle utilizzazioni.
2. Gli insegnanti tecnico-pratici e gli ex assistenti di cattedra transitati nei ruoli degli ITP a norma dell'art. 8, comma 3, della Legge n. 124/99, fatto salvo l'inquadramento sui posti del personale ATA ai sensi dell'art. 14, comma 14, del D.L. n. 95/2012 convertito nella legge 7-8-2012 n. 135, se rimasti titolari della classe di concorso C999 possono essere utilizzati in attività didattiche di laboratori compatibili con i titoli posseduti e le esperienze maturate, anche in compresenza ed ausilio ai docenti di materie tecniche e scientifiche o in attività previste nel P.O.F., nel rispetto della C.M. n. 28 del 3.2.2000.

CAPO III - DOCENTI TITOLARI IN ALTRE PROVINCE

Art. 12 - Indicazioni per le operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria

1. Le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie dei docenti provenienti da altre province possono essere disposte solo dopo aver accantonato il contingente di posti fissato dal MIUR per le nomine a tempo indeterminato ivi compresi i posti eventualmente, assegnati secondo i criteri previsti nell'Intesa U.S.R./OO.SS. regionali del 27-8-2012 e residuati da altre tipologie di posto o classi di concorso per esaurimento delle relative graduatorie o per mancanza di disponibilità in organico di diritto.

CAPO IV - MESSA A DISPOSIZIONE - IMPIEGO DEL PERSONALE

Art. 13 - Personale interessato

1. Premesso che i posti “a disposizione” vanno definiti fino alla concorrenza dell’orario d’obbligo settimanale, entro il limite di tre scuole in non più di due comuni, fatta salva la richiesta di cui all’art. 2, comma 5, del presente contratto, avuto riguardo alla loro raggiungibilità, il quadro delle disponibilità di cui a detto art. 2, in presenza di un numero di docenti da utilizzare superiore alle disponibilità di cattedre, così come stabilito dallo stesso articolo, è completato, con provvedimenti relativi alla messa a disposizione delle scuole, dei circoli o degli istituti di ex titolarità, per la sostituzione dei docenti temporaneamente assenti, per attività inerenti al funzionamento di organi collegiali, nonché per le seguenti attività:

- realizzazione di programmi di prevenzione e recupero della dispersione scolastica, degli insuccessi formativi e delle devianze minorili, tenuto conto delle situazioni di disagio economico e socioculturali;
- diffusione dei processi di innovazione didattica e di sperimentazione dei nuovi ordinamenti e strutture curriculari;
- supporto per la progettazione educativa, valutazione dei processi formativi e di orientamento scolastico e professionale;
- coordinamento organizzativo - didattico di scuole aggregate ad istituti di istruzione secondaria superiore di diverso ordine e tipo;
- per ogni altra attività progettuale deliberata dagli Organi collegiali.

Art. 14 - Utilizzazione dei docenti in esubero

1. Ferme restando le disposizioni di cui all’art. 14, comma 17, della legge n. 135/2012, il provvedimento di messa a disposizione, adottato dal Responsabile dell’Ambito Territoriale Provinciale a favore dei docenti collocati in graduatoria con maggior punteggio, nell’ambito del piano delle disponibilità di cui all’art. 2, deve indicare la scuola dalla quale il docente amministrativamente dipende. Tale provvedimento indicherà, per le scuole che hanno anche i corsi serali, l’eventuale messa a disposizione sui corsi medesimi. Per il personale della scuola dell’infanzia e della scuola primaria sarà indicata la scuola ove ha sede la direzione del circolo o dell’istituto comprensivo presso il quale il docente è messo a disposizione.

2. I criteri di organizzazione dell’orario di servizio, in tutti gli ordini e gradi di scuola, nei confronti dei docenti messi a disposizione, saranno definiti in sede di contrattazione di istituto, all’inizio dell’anno scolastico.

3. L'utilizzazione dei predetti docenti avverrà, per le esigenze indicate nel precedente articolo 13, prioritariamente nell'ambito della scuola o, per la scuola dell'infanzia e della scuola primaria, nell'ambito del Circolo didattico o Istituto comprensivo di appartenenza, purché la distanza tra i singoli plessi di utilizzo risponda al criterio della facile raggiungibilità con riferimento all'uso dei mezzi pubblici.

4. I suddetti docenti sono utilizzati nella scuola/circolo/istituto per le esigenze predette e le attività previste nel P.O.F. nonché per le sostituzioni dei docenti titolari assenti della stessa tipologia di posto o della stessa classe di concorso ovvero di classe di concorso per la quale sono in possesso del titolo di abilitazione ovvero del titolo di studio. Parimenti sono utilizzati sui posti di sostegno se in possesso del titolo di specializzazione ovvero, anche in mancanza del titolo, qualora per la supplenza dovesse essere individuato un docente non di ruolo sprovvisto di titolo.

5. I docenti comunque in esubero utilizzati “a disposizione” possono essere spostati dalla sede di assegnazione per essere utilizzati in corso d’anno scolastico ai sensi dell’art. 14, comma 17, della Legge n. 135/2012. Ai docenti totalmente o parzialmente a disposizione possono essere assegnate, a completamento dell’orario settimanale, ore rese disponibili successivamente, nel rispetto dei criteri della facile raggiungibilità.

6. Il completamento dell'orario obbligatorio di insegnamento deve essere disposto con ore di messa a disposizione con le seguenti modalità:

- prioritariamente in una delle scuole in cui si articola il posto-orario e, in subordine, in altre scuole, sulla base delle preferenze espresse dall'interessato nel modulo domanda;
- in subordine in altre scuole viciniori a quelle in cui si articola il posto-orario, anche d'ufficio;
- l'amministrazione terrà conto dell'eventuale presenza di cattedre costituite con più di 18 ore, presenti nelle scuole dove si intendono assegnare le ore a disposizione.

Art. 15 - Revoca della messa a disposizione

1. Il personale docente collocato a disposizione, anche parzialmente, può essere utilizzato, a norma dell'art. 14, comma 17, della legge n. 135/2012, per la copertura di posti/cattedre o spezzoni orario resisi disponibili durante l'anno scolastico, ovvero per la copertura di supplenze brevi, sulla base di piani provinciali predisposti dagli A.T.P..

2. Qualora dopo la conclusione di tutte le operazioni dovessero rendersi disponibili posti o cattedre di cui al predetto comma 1, per la copertura dei posti/cattedre medesimi viene utilizzato il personale docente, messo totalmente o parzialmente a disposizione previa revoca della messa a disposizione stessa.

3. I provvedimenti di utilizzazione saranno adottati dai dirigenti scolastici ove si verifica la vacanza del posto/cattedra, in ordine di priorità nei confronti:

- a) del personale già a disposizione della scuola/circolo/istituto dove si è verificata la nuova disponibilità;
- b) del personale messo a disposizione di scuole/circoli/istituti dello stesso ambito comunale;
- c) del personale messo a disposizione in ambito distrettuale.

4. A tal fine gli Ambiti Territoriali Provinciali predispongono elenchi del personale docente collocato "a disposizione" in scuole/istituti del medesimo distretto, distinti per tipologia di posto o classe di concorso, con l'indicazione della scuola/istituto di utilizzazione, del numero di ore assegnate a disposizione e del punteggio conseguito nelle graduatorie provinciali di utilizzazione. Detti elenchi sono trasmessi ai capi d'istituto dagli A.T.P. distinti per ordine di scuola.

5. I docenti appartenenti alla stessa classe di concorso o del posto da ricoprire, sono nominati dal dirigente scolastico della scuola/istituto ove si è creata la disponibilità, nel limite delle ore "a disposizione", attingendo i nominativi dai suddetti elenchi con minor punteggio e in servizio in una scuola/istituto ricadente nell'ambito dello stesso comune e, in subordine, dello stesso distretto scolastico.

6. Le norme di cui al presente articolo e quelle previste nei precedenti artt. 13 e 14 si applicano anche al personale educativo.

CAPO V - ASSEGNAZIONI PROVVISORIE - SCAMBIO DI POSTO FRA CONIUGI

Art. 16- Assegnazioni provvisorie

1. La domanda di assegnazione provvisoria per altre classi di concorso e/o posti è aggiuntiva alla domanda di assegnazione per la stessa classe di concorso e/o posto dove si è titolari e deve essere presentata entro i termini previsti per la classe di concorso o posto di titolarità; pertanto non si può presentare da sola ed è esaminata in subordine alla domanda per la medesima classe di concorso o posto di titolarità.

2. Le assegnazioni provvisorie provinciali dei docenti provenienti anche da altra classe di concorso o altro ruolo, sono disposte con precedenza rispetto alla mobilità da fuori provincia.

3. La mancata indicazione nella domanda di assegnazione provvisoria della preferenza sintetica (comune o distretto), di cui all'art. 7, comma 5, del CCNI/2012, non può essere motivo di esclusione della domanda.

4. Nel caso in cui il numero delle scuole espresse nella domanda di assegnazione provvisoria, coincida

con il numero delle scuole esprimibili presenti nel comune di ricongiungimento ai familiari, l'obbligo previsto dal predetto comma 5 si intende assolto.

5. I docenti che hanno superato il periodo di prova nell'anno scolastico precedente a quello di assegnazione, possono chiedere l'assegnazione provvisoria per grado di istruzione diverso da quello di appartenenza, purché in possesso dei relativi titoli validi per la mobilità professionale.

6. I provvedimenti di assegnazione provvisoria dei coniugi conviventi dei militari e del personale cui viene corrisposta l'indennità di pubblica sicurezza, per i quali ricorrono le condizioni previste dalla legge n. 100/87 e dall'art. 8 -punto VI- del CCNI del 29-2-2012, è disposta anche su altri comuni, se richiesti, mentre la messa a disposizione, per mancanza di posti disponibili, nella sede (comune) di servizio ove il coniuge è stato trasferito d'autorità, è disposta esclusivamente in detta sede, anche se i richiedenti hanno ottenuto il trasferimento in comune diverso da quello di servizio del coniuge.

7. La messa a disposizione del personale di cui al precedente comma 6 è disposta, esclusivamente nella predetta sede di servizio del coniuge, anche quando il trasferimento d'autorità del coniuge intervenga dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di assegnazione provvisoria o dopo l'inizio dell'anno scolastico. L'assegnazione provvisoria potrà essere disposta per la sede viciniora, solo quando non vi sono scuole esprimibili nella sede di servizio del coniuge militare.

Art. 17 - Scambio di posto fra coniugi

1. A conclusione delle operazioni di cui al presente contratto saranno esaminate le eventuali richieste di scambio di posto fra coniugi o conviventi di fatto, ambedue docenti di scuola dell'infanzia o di scuola primaria assegnati a posti della stessa tipologia. Tale scambio può essere disposto anche tra posti situati nello stesso comune.

2. Parimenti si può procedere, in relazione ad analoghe richieste formulate da coniugi, o conviventi di fatto, di scuole ed istituti di istruzione secondaria di primo e secondo grado entrambi assegnati a cattedre o posti della medesima classe di concorso.

3. Nei casi in cui si chiede lo scambio tra posti di due diverse province le domande dovranno essere presentate, entro la medesima data, ad entrambi i Responsabili degli Ambiti Territoriali Provinciali interessati, che le esamineranno di concerto.

4. Lo scambio di sede tra coniugi è considerato alla stessa stregua dell'assegnazione provvisoria sia ai fini dell'interruzione della continuità del servizio, che dell'assegnazione dei docenti ai plessi o scuole dei circoli/istituti che hanno l'organico funzionale.

CAPO VI – DOCENTI TITOLARI DI ORGANICO FUNZIONALE

Art. 18 - Assegnazioni ai plessi dei docenti di scuola primaria e dell'infanzia ed alle succursali dei docenti della scuola secondaria

1. Per l'assegnazione ai plessi e succursali del personale docente i dirigenti scolastici si atterranno alle disposizioni emanate in materia dal MIUR.

2. Conformemente al parere espresso dal Dipartimento della Funzione pubblica con nota prot. n. DPF0033734 P-4.17.1.14.5 e ribadito dalla nota Ministeriale 6249 del 24-8-2012 i dirigenti scolastici possono prevedere adeguate forme partecipative e di confronto con le organizzazioni sindacali, anche ricorrendo alla contrattazione d'istituto prevista dall'art. 6 del CCNL/2007, per definire ulteriori criteri per l'assegnazione dei docenti ai plessi o succursali.

PARTE QUARTA - PERSONALE A.T.A.

CAPO I - UTILIZZAZIONE DEL PERSONALE ATA

Art. 19 - Modalità di utilizzazione e assegnazione di sede - Sequenza operativa

1. Il personale trasferito d'ufficio o a domanda condizionata nell'ottennio precedente o nell'anno cui si riferiscono le operazioni ha diritto, in qualunque momento si renda disponibile il posto, anche dopo le operazioni di utilizzazione e prima dell'inizio delle lezioni, ad essere utilizzato con precedenza nella scuola di ex titolarità; a tal fine gli interessati hanno l'obbligo di indicare come prima preferenza nella domanda di utilizzazione detta scuola. In mancanza di posti nella scuola di precedente titolarità, cui poter utilizzare con precedenza il personale soprannumerario (ad es. a seguito di soppressione della scuola), il personale medesimo, ha diritto ad essere utilizzato, a domanda, con precedenza in scuole ricadenti nel singolo dimensionamento e, in subordine della stessa sede (comune) di precedente titolarità o, in mancanza, in scuole di comuni vicini secondo le apposite tabelle disponibili presso l'Ambito Territoriale Provinciale. Tale precedenza opera anche su posti costituiti con ore di scuole diverse. In caso di concorrenza tra personale soprannumerario, il posto costituito con lo stesso numero di ore sarà assegnato al personale con maggior punteggio.

2. Il personale che a seguito del dimensionamento della rete scolastica risulta assegnato ad una istituzione scolastica diversa da quella in cui risultava titolare nell'anno scolastico precedente, anche trasformata in istituto comprensivo, ha diritto, se è stata richiesta, all'utilizzazione per l'ex scuola di titolarità; se quest'ultima scuola risulta soppressa, l'utilizzazione può essere disposta per altra scuola, appartenente al singolo dimensionamento, diversa da quella cui il personale ha avuto attribuita la titolarità ai sensi dell'art. 48, comma 19, del CCNI del 29-2-2012.

Art. 20 –Abbinamento istituzioni scolastiche sottodimensionate - Utilizzazione DSGA

1. L'individuazione delle istituzioni scolastiche sottodimensionate da abbinare ai fini dell'utilizzazione dei DSGA in esubero sull'organico provinciale, è disposta dall'Ufficio Scolastico Regionale secondo i seguenti criteri:

- a) Istituzioni scolastiche appartenente allo stesso ciclo di istruzione;
- b) Istituzioni scolastiche appartenenti allo stesso ambito comunale;
- c) Istituzioni scolastiche viciniori da individuare secondo la facile raggiungibilità.
- d) Numero degli alunni e dei plessi, sedi e succursali appartenenti alle singole istituzioni scolastiche ai fini della costituzione di posti con equa complessità.

2. Il posto di DSGA è istituito presso la scuola/istituto costituita da un numero di alunni maggiore.

3. Nella ipotesi in cui il numero dei DSGA in esubero sia maggiore del numero dei posti costituibili ai sensi del precedente comma 1, l'abbinamento delle istituzioni scolastiche sottodimensionate è consentito entro i limiti sufficienti a disporre l'utilizzazione di tutto il personale DSGA in ambito provinciale. A tal fine, l'U.S.R. manterrà non abbinato un numero di istituzioni scolastiche necessario ad assicurare l'utilizzazione in ambito provinciale di tutti i DSGA in esubero.

4. Nell'ambito degli abbinamenti previsti al precedente comma 1, si terrà conto della necessità di individuare le eventuali istituzioni scolastiche da mantenere non abbinate, aventi un numero maggiore di alunni e/o di plessi, sedi e succursali.

5. In caso di insufficienza di posti, anche in scuole sottodimensionate, da destinare alle utilizzazioni dei DSGA in esubero, può essere consentita l'utilizzazione degli stessi DSGA, a domanda o d'ufficio, presso gli Ambiti Territoriali Provinciali in numero pari alle unità rimaste senza posto, ovvero su disponibilità costituite ai sensi dell'art. 13, comma 1, del CCNI del 23-8-2012.

6. Ferma restando l'utilizzazione di tutto il personale DSGA in esubero, l'assegnazione, a titolo di

incarico aggiuntivo, di una istituzione scolastica sottodimensionata a DSGA di ruolo titolare in scuola/istituto normodimensionata, sarà disposta dall'U.S.R. attraverso gli Ambiti Territoriali Provinciali secondo i seguenti criteri:

- a) DSGA titolare in istituzione scolastica dello stesso ordine e grado di scuola/istituto ricadente nello stesso ambito comunale o, in subordine, ad esso viciniore;
- b) Anzianità di servizio di ruolo e pre-ruolo in presenza di più richiedenti titolari in istituzioni scolastiche aventi i requisiti di cui alla lett. a).

CAPO II – CRITERI DI UTILIZZAZIONE DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI SU POSTI DI D.S.G.A.

Art. 21 – Posti disponibili e/o vacanti - Copertura

1. Eventuali posti disponibili e/o vacanti di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi in scuole normodimensionate sono coperti con l'utilizzazione di assistenti amministrativi secondo i criteri stabiliti dall'art. 14 del CCNI sottoscritto il 23-8-2012 e dagli artt. 22 e 23 del presente CCRI.
2. In caso di assenza temporanea o impedimento del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, ove non fosse possibile la sostituzione ai sensi degli artt. 47 e art. 56, comma 4, del vigente CCNL/2007, nonché dell'art. 50, commi 3 e 4, del medesimo CCNL, il relativo posto verrà ricoperto dal Dirigente Scolastico con incarico fino al rientro del titolare secondo i criteri indicati al successivo art. 21, comma 2.
3. Gli assistenti amministrativi, ai quali viene conferito l'incarico ai sensi dell'art. 14 del CCNI sopra citato, ovvero degli artt. 47 e 56 del vigente CCNL o l'utilizzazione ai sensi del successivo art. 21 su posti vacanti e/o disponibili, hanno diritto ai compensi previsti dal comma 1 del predetto art. 56 (indennità di direzione) e dal combinato disposto di cui all'art. 52 del D.L.vo 30-3-2001, n. 165, all'art. 146 lett. g) - punto 7)- del vigente CCNL ed all'art. 69 –comma 1- del CCNL del 4-8-1995 (indennità per funzioni superiori), con esclusione, quindi, del compenso previsto dal comma 2 del citato art. 47 che spetta, ovviamente, ad altro assistente amm.vo che assume la funzione vicaria del DSGA.

Art. 22 – Criteri per la copertura dei posti

1. Nei casi in cui non sia stato possibile provvedere alla sostituzione del DSGA con assistenti amm.vi interni alla scuola, il Responsabile dell'Ambito Territoriale Provinciale conferirà l'utilizzazione ad un Assistente amm.vo che ha presentato apposita domanda ai sensi del successivo art. 22 in altra scuola della provincia.
2. Nei casi di assenza del titolare, il capo d'istituto conferisce le funzioni di DSGA al personale Assistente amm.vo in servizio in altre scuole della provincia, che ha presentato apposita domanda ai sensi del successivo art. 22, comma 3, solo nel caso in cui non sia stato possibile conferire l'incarico di sostituto del DSGA a personale interno alla scuola.
3. A fini dell'assegnazione dell'incarico di sostituto del DSGA, sui posti vacanti e/o disponibili, il Responsabile dell'Ambito Territoriale Provinciale formula un'apposita graduatoria in base al punteggio spettante al 31-8-2012 agli Assistenti amm.vi di ruolo secondo la tabella di valutazione ALLEGATO 4 annessa al C.C.N.I. sulle utilizzazioni, con esclusione dei titoli previsti al punto II (esigenze di famiglia) della medesima tabella, ovvero per il personale non di ruolo secondo il punteggio della relativa graduatoria provinciale.
4. Nella formulazione della predetta graduatoria si seguiranno, nell'ordine, i seguenti criteri di priorità:
 - a) assistenti amministrativi di ruolo con laurea specifica per l'accesso al ruolo di DSGA di cui alla Tabella B allegata al CCNL/2007, che abbiano già svolto la funzione di DSGA a partire dall'anno scolastico 2000/01 in poi;
 - b) assistenti amministrativi di ruolo con laurea specifica per l'accesso al ruolo di DSGA non in possesso del requisito di servizio di cui alla predetta lett. a);

- c) assistenti amministrativi di ruolo non in possesso dei requisiti culturali di cui alle precedenti lett. a) e b), che abbiano svolto effettivo servizio nel profilo di DSGA a partire dall'anno scolastico 2000/01 in poi;
- d) assistenti amministrativi beneficiari della seconda posizione economica in possesso, nell'ordine, dei requisiti previsti dalle precedenti lettere a) b) c);
- e) assistenti amministrativi beneficiari della seconda posizione economica non in possesso dei requisiti previsti dalle lettere a) b) c);
- f) assistenti amministrativi non di ruolo con laurea specifica per l'accesso al ruolo di DSGA di cui alla Tabella B allegata al CCNL/2007, che abbiano già svolto la funzione di DSGA a partire dall'anno scolastico 2000/01 in poi;
- g) assistenti amministrativi non di ruolo con laurea specifica per l'accesso al ruolo di DSGA non in possesso del requisito di servizio di cui alla predetta lett. a);
- h) assistenti amministrativi di ruolo privi dei requisiti culturali e di servizio di cui alle precedenti lettere.
- i) assistenti amministrativi non di ruolo privi dei requisiti culturali e di servizio di cui alle precedenti lettere.
5. Nell'ambito delle priorità di cui alle lettere a) e b) hanno precedenza assoluta gli assistenti amm.vi inseriti a pieno titolo nella graduatoria per la mobilità professionale dall'area "B" all'area "D", formulata ai sensi del CCNI 3 dicembre 2009.
6. Nell'ambito *di ognuna*. delle priorità di cui alle lettere a), c), d) e f), nel caso in cui più aspiranti abbiano svolto la funzione nel profilo professionale di DSGA, la precedenza nell'utilizzazione è data a coloro che hanno prestato servizio, anche in periodi diversi cumulabili tra loro, in misura maggiore nel predetto profilo professionale di DSGA.
7. Il Responsabile dell'Ambito Territoriale Provinciale assegnerà l'incarico di sostituto del DSGA all'Assistente amm.vo avente diritto con nomina fino al 31 agosto, sui posti vacanti e/o disponibili per l'intero anno scolastico, dopo l'esaurimento delle graduatorie permanenti di cui all'art. 553 del D.L.vo n. 297/94 relative all'ex profilo prof.le di Responsabile Amm.vo.
8. Ai fini dell'assegnazione della sede di servizio, l'Assistente amm.vo, che entra in diritto di nomina, ha precedenza assoluta, a domanda sulla scuola richiesta, qualora vi abbia già svolto la funzione di D.S.G.A. l'A.S. precedente.
9. Nei casi di assenza o impedimento temporaneo del D.S.G.A. e fino al rientro in servizio del titolare, il Dirigente scolastico, ove non sia disponibile personale interno per la sostituzione, assegnerà l'incarico di sostituto del DSGA all'Assistente amm.vo di ruolo di altra scuola avente diritto in base alla graduatoria provinciale di cui ai precedenti commi 3 e 4.
10. Gli assistenti amm.vi che accettano gli incarichi di cui ai precedenti commi 7 e 9 hanno l'obbligo di svolgerlo per l'intera durata della nomina.
11. Sui posti lasciati liberi dagli Assistenti amm.vi, che svolgono la funzione di DSGA con nomina fino a termine dell'anno scolastico ai sensi del comma 6, i Responsabili degli Ambiti Territoriali Provinciali conferiscono le nomine con contratto a tempo determinato fino al termine dell'attività didattica (30 giugno).
12. Sui posti, invece, lasciati liberi da Assistenti amm.vi che svolgono la funzione di DSGA all'interno della propria scuola o in altra scuola per periodi inferiori all'A.S. in sostituzione di DSGA assenti, i Dirigenti scolastici devono nominare supplenti temporanei ai sensi dell'art. 6 del D.M. 13-12-2000, n. 430.

Art. 23 – Presentazione delle domande

1. Gli Assistenti amm.vi interessati a svolgere funzioni di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi in scuole diverse da quella di appartenenza, anche per supplenze temporanee, ricadenti nella provincia di titolarità, possono presentare domanda, all'A.T.P. entro i termini fissati dal Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale con apposita circolare. A tal fine la Direzione Regionale, per il tramite degli Ambiti Territoriali Provinciali, avrà cura di comunicare preventivamente alle scuole l'elenco dei posti vacanti e/o disponibili in

provincia.

2. Gli Assistenti amministrativi, interessati alla presentazione delle domande di cui al precedente comma 1, avranno cura di documentare, anche con autocertificazione ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445, i titoli di cui sono in possesso alla data prevista per la presentazione delle domande, per l'attribuzione del punteggio previsto dalla tabella di valutazione citata al precedente art. 21, comma 3, nonché l'eventuale servizio prestato con funzioni di DSGA, ai fini dell'attribuzione della precedenza prevista ai commi 4 e 5 del medesimo art. 21.

3. Gli Assistenti Amministrativi che hanno rinunciato all'incarico di DSGA per l'intero A.S. 2012/13 nella scuola di titolarità o di servizio non potranno essere nominati in altre scuole della provincia.

CAPO III – ASSEGNAZIONI PROVVISORIE – SCAMBIO POSTI TRA CONIUGI

Art. 24 - Assegnazioni provvisorie del personale A.T.A.

1. L'assegnazione provvisoria del personale ATA è disposta con le modalità di cui agli artt. 18 e 19 del CCNI sottoscritto il 23-8-2012; l'Ambito Territoriale Provinciale di competenza provvederà a compilare la graduatoria provinciale degli interessati.

Art. 25 - Scambio di posto fra coniugi

1. A conclusione delle operazioni di cui al presente contratto saranno esaminate le eventuali richieste di scambio di posto fra coniugi o conviventi di fatto, ambedue appartenenti al medesimo profilo professionale.

2. Nei casi in cui si chiede lo scambio tra posti di due diverse province, le domande dovranno essere presentate, entro i predetti termini, ad entrambi i Responsabili degli Ambito Territoriale Provinciali interessati, i quali, le esamineranno di concerto.

Art. 26 - Assegnazione del personale ATA ai plessi, alle sedi staccate e succursali

1. Il numero delle unità di personale collaboratore scolastico, da assegnare ai plessi, succursali o sedi staccate, sarà definito in rapporto al numero degli alunni presenti nelle singole sedi scolastiche e tenendo presenti le esigenze di funzionamento delle sedi medesime (orari di apertura, presenza di alunni disabili, turnazioni, ecc.).

3. Per l'assegnazione ai plessi, sedi staccate e succursali del personale ATA i dirigenti scolastici si atterranno alle disposizioni emanate in materia dal MIUR.

5. Conformemente al parere espresso dal Dipartimento della Funzione pubblica con nota prot. n. DPF0033734 P-4.17.1.14.5 e ribadito dalla nota Ministeriale 6249 del 24-8-2012 i dirigenti scolastici possono prevedere adeguate forme partecipative e di confronto con le organizzazioni sindacali, anche ricorrendo alla contrattazione d'istituto prevista dall'art. 6 del CCNL/2007, per definire ulteriori criteri per l'assegnazione del personale ATA ai plessi o succursali e sedi staccate.

PARTE IV - NORMA FINALE

Art. 27 – Pubblicazione contratto – Norma di rinvio

1. Il presente contratto sarà trasmesso, a tutte le istituzioni scolastiche della regione Abruzzo e pubblicato sul sito web regionale, a cura del dell'Ufficio Scolastico Regionale, tempestivamente dopo la stipula. Esso sarà pubblicato all'albo delle singole istituzioni scolastiche a cura dei Dirigenti scolastici in modo che tutto il personale interessato sia messo in condizione di prenderne visione in tempo utile.

2. Per quanto non previsto dal presente contratto, si applicano le norme del CCNI sulle utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie sottoscritto il 23 agosto 2012.

**I RAPPRESENTANTI
DI PARTE PUBBLICA**

IL DIRETTORE REGIONALE
(F.to Dott. Ernesto Pellecchia)

I RESPONSABILI DEGLI AA.TT.PP.

F.to Dott.ssa Rita Vitucci

F.to Dott. Massimiliano Nardocci

**I RAPPRESENTANTI DELLE
ORGANIZZAZIONI SINDACALI REGIONALI**

FLC-CGIL (F.to Pino Belmonte)

CISL-Scuola (F.to Andrea Leonzio)

UIL-SCUOLA (F.to Enio Taglieri)

SNALS-Confsal (F.to Carlo Frascari)

GILDA-UNAMS (F.to Claudio Di Cesare)