



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Direzione Generale
Uff.3°

Prot. AOODRAB - 10400

L'Aquila, 6 settembre 2012

Ai Responsabili Uff. III, V, VI, VII
Ambiti Territoriale per le Province di
L'Aquila, Chieti, Pescara e Teramo
Loro Sedi

Ai Dirigenti Scolastici della Regione
Loro Sedi

e, p.c. Ai Sindacati Regionali della Scuola
Loro Sedi

OGGETTO: Incarichi D.S.G.A anno scolastico 2012/13.

I posti disponibili nelle scuole della regione Abruzzo nel profilo professionale di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi sono coperti mediante incarico conferito al personale assistente amministrativo.

A fini dell'assegnazione dell'incarico il Responsabile dell'Ambito Territoriale Provinciale formula un'apposita graduatoria in base al punteggio spettante alla data di scadenza di presentazione delle domande agli Assistenti amm.vi di ruolo secondo la tabella di valutazione ALLEGATO 4 annessa al vigente CCNI sulle utilizzazioni, con esclusione dei titoli previsti al punto II (esigenze di famiglia) della medesima tabella, ovvero per il personale non di ruolo secondo il punteggio della relativa graduatoria provinciale.

Nella formulazione della predetta graduatoria si seguiranno, nell'ordine, i seguenti criteri di priorità:

- a)** assistenti amministrativi di ruolo con laurea specifica per l'accesso al ruolo di DSGA di cui alla Tabella B allegata al CCNL/2007, che abbiano già svolto la funzione di DSGA a partire dall'anno scolastico 2000/01 in poi;
- b)** assistenti amministrativi di ruolo con laurea specifica per l'accesso al ruolo di DSGA non in possesso del requisito di servizio di cui alla predetta lett. a);
- c)** assistenti amministrativi di ruolo non in possesso dei requisiti culturali di cui alle precedenti lett. a) e b), che abbiano svolto effettivo servizio nel profilo di DSGA a partire dall'anno scolastico 2000/01 in poi;
- d)** assistenti amministrativi beneficiari della seconda posizione economica in possesso, nell'ordine, dei requisiti previsti dalle precedenti lettere a) b) c);
- e)** assistenti amministrativi beneficiari della seconda posizione economica non in possesso dei requisiti previsti dalle lettere a) b) c);
- f)** assistenti amministrativi non di ruolo con laurea specifica per l'accesso al ruolo di DSGA di cui alla Tabella B allegata al CCNL/2007, che abbiano già svolto la funzione di DSGA a partire dall'anno scolastico 2000/01 in poi;

g) assistenti amministrativi non di ruolo con laurea specifica per l'accesso al ruolo di DSGA non in possesso del requisito di servizio di cui alla predetta lett. a);

h) assistenti amministrativi di ruolo privi dei requisiti culturali e di servizio di cui alle precedenti lettere.

i) assistenti amministrativi non di ruolo privi dei requisiti culturali e di servizio di cui alle precedenti lettere.

Nell'ambito delle priorità di cui alle lettere a) e b) hanno precedenza assoluta gli assistenti amm.vi inseriti a pieno titolo nella graduatoria per la mobilità professionale dall'area "B" all'area "D", formulata ai sensi del CCNI 3 dicembre 2009.

Nell'ambito *di ognuna* delle priorità di cui alle lettere a), c), d) e f), nel caso in cui più aspiranti abbiano svolto la funzione nel profilo professionale di DSGA, la precedenza nell'utilizzazione è data a coloro che hanno prestato servizio, anche in periodi diversi cumulabili tra loro, in misura maggiore nel predetto profilo professionale di DSGA.

La copertura dei posti secondo detti criteri è consentita nel solo caso in cui non sia stato possibile provvedere, da parte dei Dirigenti Scolastici interessati, ai sensi dell'art. 47 (incarico specifico) o dell'art. 50, comma 4 (2^a posizione economica) del vigente CCNL/2007, con l'attribuzione di incarico al personale in servizio nella scuola.

Gli assistenti amministrativi interessati a svolgere le funzioni di D.S.G.A. in scuole diverse da quella di appartenenza, ricadenti nella provincia di servizio, possono presentare domanda al competente Ambito Territoriale per l'inclusione nell'elenco provinciale, sia per gli incarichi annuali che per le sostituzioni brevi, entro il termine del **10 settembre 2012**.

I Responsabili degli Ambiti Territoriali Provinciali avranno cura di comunicare alle scuole di rispettiva competenza i posti vacanti e/o disponibili residuati dopo l'assegnazione degli incarichi, da parte dei Dirigenti Scolastici, ai sensi degli artt. 47 o 50 del CCNL del 29.11.2007. A tal fine, i Dirigenti scolastici interessati sono invitati a dare immediata comunicazione **entro l' 8 settembre 2012** ai rispettivi Uffici Territoriali dei posti di DSGA non coperti ai sensi dei predetti articoli. 47 e 50.

I Dirigenti Scolastici sono invitati a portare a conoscenza del personale interessato il contenuto della presente nota.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Ernesto Pellicchia