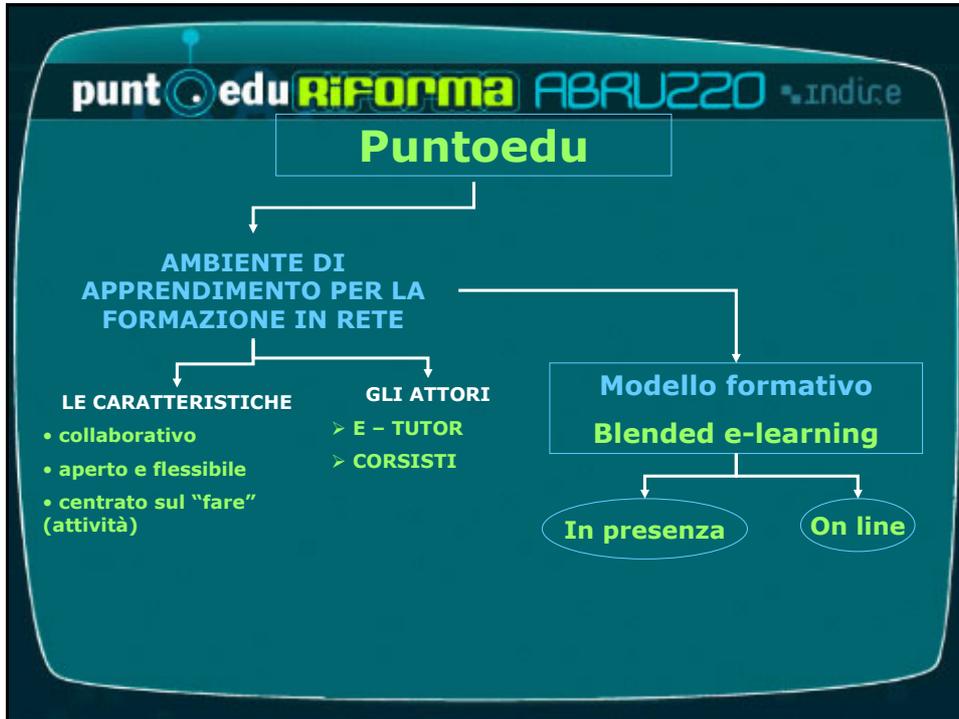


conferenza di servizio

direttori dei corsi & e-tutor

Pescara, IPSIA "Di Marzio"
31 Marzo 2005

IL MODELLO PUNTOEDU

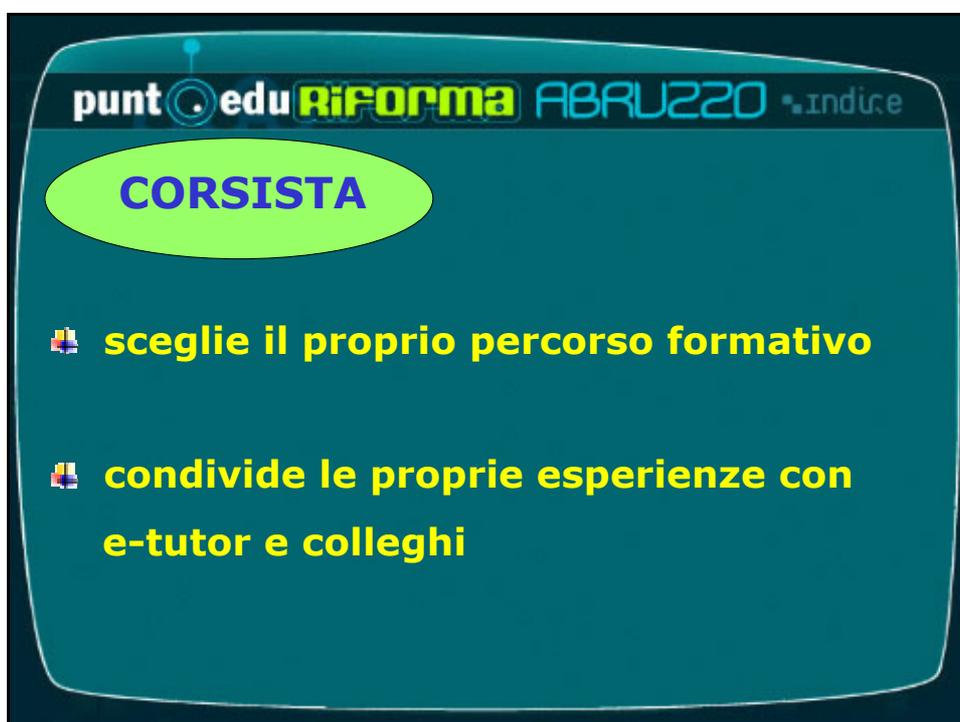
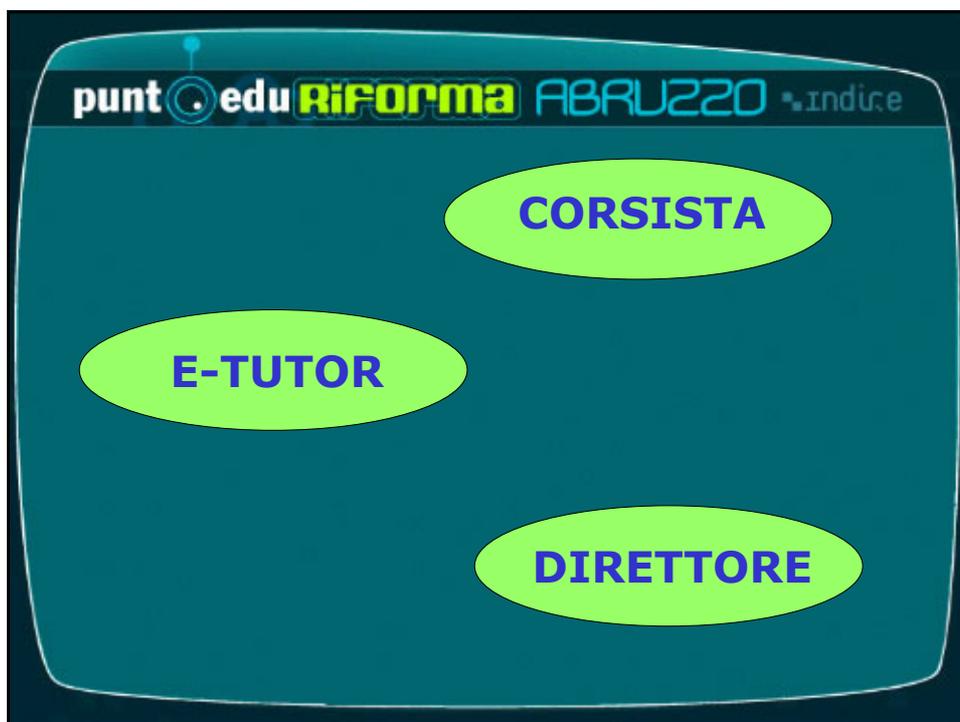


Sostegno ai Processi di Innovazione

Si compone di 4 sezioni:



FIGURE E FUNZIONI



E-TUTOR

- ▣ **gestisce le dinamiche relazionali in aula**

E-TUTOR

- ▣ **associa i corsisti alla classe virtuale**
- ▣ **facilita i processi formativi in presenza e online (CV)**
- ▣ **gestisce il registro e valida il tracciamento delle attività**
- ▣ **partecipa al monitoraggio online**

DIRETTORE

- designa l'e-tutor
- assicura gli adempimenti amministrativi
- garantisce il setting
- rilascia la certificazione finale

AMBIENTE E SISTEMA DEI CREDITI

I TEMPI DELLA FORMAZIONE ED IL SISTEMA DEI CREDITI

42 ORE DI FORMAZIONE

**18 ORE IN
PRESENZA**

**24 ORE
ON-LINE**

IN PRESENZA...

6 INCONTRI

3 ORE PER INCONTRO

N.B. E' opportuno prevedere un congruo tempo fra un incontro ed un altro per dare la possibilità ai corsisti di svolgere le attività on-line

ON LINE...

Le ore on-line non hanno corrispondenza alcuna con i tempi di connessione; per la loro quantificazione si ricorre al ...



SISTEMA DEI CREDITI

Ad ogni 2 crediti maturati,
corrisponde 1 ora di formazione.

24 ORE = 48 CREDITI

La piattaforma "traccia" e tiene in memoria lo svolgimento delle attività.

MATERIALI DI STUDIO

attribuiti in modo forfettario 2 crediti quando viene scaricato il primo materiale in formato PDF.

FORUM

Vengono attribuiti in modo forfettario **2 crediti** dopo il primo intervento in uno dei forum tematici (sono esclusi quindi i forum della *Community*). Validazione da parte dell'e-tutor

LABORATORI

Redazione di elaborati
Validazione di congruità (e-tutor)
Crediti differenziati per difficoltà

ASPETTI ORGANIZZATIVI

attivazione corsi

- calendarizzazione
- informazione

al primo incontro:

- associazione corsisti/classe virtuale
- rilevazione presenze
- condivisione sistema dei crediti

tempi

tempi sufficientemente distesi per:

- agevolare l'orientamento in piattaforma
- favorire l'auto-apprendimento
- consentire la creazione di comunità di formazione
- valorizzare la realizzazione dei laboratori
- ...

gestione finanziaria

per la realizzazione di ogni corso
i Direttori dei Corsi

attingeranno:

- all'assegnazione relativa alla Direttiva 47/04
- ai residui dell'assegnazione relativa al DM 61/03
- ad eventuali residui finalizzati alla formazione

per poter gestire e retribuire:

- la direzione del corso
- le attività del tutor
- le spese di gestione e i materiali

D.I. 326/95

nota 01.04.03 n.1899/E/1/A

SUPPORTO ED ACCOMPAGNAMENTO

IL SUPPORTO REGIONALE

L'USR Abruzzo ha predisposto un sito di riferimento nel quale si potranno trovare tutte le informazioni necessarie.
Tale spazio è raggiungibile accedendo alla piattaforma PuntoEDU Riforma

<http://puntoeduri.indire.it/formazioneDI59/>
e cliccando sul link:

[Area USR](#)

Il CSA dell'Aquila fornisce informazioni all'URL:

www.csalaquila.it/dI59/

Fra breve sarà pubblicata l'apposita sezione
nel sito dell'USR Abruzzo

AZIONI DI SUPPORTO PER GLI E-TUTOR

e-tutor_2004: 6 ORE

5 aprile: L'Aquila/Teramo

6 aprile: Chieti/Pescara

e-tutor_2005: 12 ORE (8 + 4)

dal 12 al 20 aprile – 4 gruppi provinciali

HELP DESK REGIONALE

CLAUDIA VALENTINI

claudia.valentini@istruzione.it

AMEDEO DI MASCIO

adimasc@tin.it

GRAZIA GENTILE

grazia.gentile1@istruzione.it

ROSALIA CICCONETTI

rosaliacicconetti@libero.it

GABRIELLA ORLANDO

gabriellaorlando@infinito.it

CSA CHIETI - TEL. 0871/328215