



**conferenza di servizio  
neoassunti  
20 aprile 2005  
ITIS Aosta - L'Aquila**



aspetti  
organizzativi  
gestionali  
e legislazione  
a cura di claudia valentini

puntOedu  indire


## legislazione di riferimento

**neoassunti 2005**

- articolo 437 del D.L.vo n.297/94
- circolare n. 447 del 21.03.2005

**gestione del modello formativo blended**

- D.I. 326/95
- nota 01.04.03 n.1899/E/1/A


puntOedu  indire

## gestione finanziaria

per la realizzazione dei corsi neoassunti 2005  
i Direttori dei Corsi  
attingeranno all'assegnazione relativa alla  
Direttiva 47/04

per poter gestire e retribuire:

- la direzione del corso
- le attività del tutor
- le spese di gestione e i materiali

puntOedu  .indire

## attivazione corsi


- calendarizzazione
- informazione


*al primo incontro:*

- associazione corsisti/classe virtuale
- rilevazione presenze
- condivisione sistema dei crediti

puntOedu  .indire

# **modello formativo ed aree di apprendimento a cura di Gabriella Orlando**



puntOedu   **NEOASSUNTI**


 HOME

**AMBIENTE DI APPRENDIMENTO PER LA FORMAZIONE IN RETE**

Caratterizzato da:

- **centralità dello studente**
- **apprendimento cooperativo**
- **imparare facendo (learning by doing)**
- **flessibilità**

puntOedu   **NEOASSUNTI**

 HOME

**AMBIENTE DI APPRENDIMENTO PER LA FORMAZIONE IN RETE**

metodologia → **online apprendimento** → Incontri

**blended e-learning** → **nuove tecnologie**

Incontri → **in presenza** / **online**

**Personalizzazione dei percorsi formativi**  
*(valorizzazione delle competenze pregresse  
 condivisione di comportamenti professionali  
 offerta formativa - ruolo attivo che implementa il sistema)*



puntOedu **NEOASSUNTI** .indire

**1** **LE AREE DI APPRENDIMENTO 1/4**

**1. Riforma della scuola**

DL59 del 19/02/2004:  
flessibilità organizzativa  
piani di studio personalizzati  
portfolio  
funzione tutoriale

**2. Valutazione**

percorso formativo degli studenti  
orientamento al mondo del lavoro  
autovalutazione del proprio approccio didattico

puntOedu  indire

## NEOASSUNTI

### LE AREE DI APPRENDIMENTO 2/4

**1**

**3. Contesti di vita e relazioni**

- condizione giovanile nella scuola e nella società
- modalità di collaborazione tra famiglia e territorio
- strumenti di mediazione dei conflitti tra: dirigenti, docenti e studenti.

**4. Tecnologia e didattica**

- potenzialità delle TIC nella didattica
- valore aggiunto dell'approccio ludico
- utilizzo dei Learning Objects

puntOedu  indire

## NEOASSUNTI

### LE AREE DI APPRENDIMENTO 3/4

**1**

**5. Europa e intercultura**

- Dallo statuto della cittadinanza europea al concetto di identità e appartenenza attraverso il dialogo interculturale mondiale, la promozione dei diritti umani e dell'educazione alla pace.
- Buone pratiche nel panorama scolastico internazionale.

**6. Disabilità e disagio scolastico**

- Individuazione di elementi di base e di competenze per distinguere tra disturbi dell'apprendimento specifici, aspecifici e comportamentali al fine di un'efficace personalizzazione della didattica.

puntOedu    
**NEOASSUNTI**

 **LE AREE DI APPRENDIMENTO 4/4**

**7. Approfondimenti disciplinari**

Panorama di attività e spunti didattici innovativi e metodologie formative efficaci all'interno delle diverse aree disciplinari e per i vari ordini di scuola.

**8. Lingua straniera**

Strumenti per l'acquisizione di competenze metodologico-didattiche e progettuali finalizzate all'insegnamento/apprendimento della LS.

puntOedu    
**NEOASSUNTI**

**ambiente formativo**  
**sistema dei crediti**  
**tempi**  
**a cura di Amedeo Di Mascio**

puntOedu   **NEOASSUNTI**

## PUNTOEDU NEOASSUNTI 05

### AMBIENTE DI APPRENDIMENTO

centrato sullo

### SVILUPPO CONTINUO DELLE CONOSCENZE E DELLE COMPETENZE


CENTRALITA' DELLE ATTIVITA'   APPROCCIO OPERATIVO   
LEARNING BY DOING

puntOedu   **NEOASSUNTI**

<b>MATERIALI DI APPROFONDIMENTO</b>	<b>APPROFONDIMENTI TEORICI</b> BIBLIOGRAFIE EDITORIALI 
<b>LABORATORI INDIVIDUALI E DI GRUPPO</b>	<b>SPERIMENTAZIONE DI PRATICHE LABORATORIALI INDIVIDUALI O DI GRUPPO</b> (WEB QUEST, STUDI DI CASO, PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI OGGETTI DIDATTICI) 
<b>AMBIENTE SOCIALE</b>	comunicare, confrontarsi su questioni didattiche con colleghi ed esperti, condividere esperienze lavorative e di ricerca. 






puntOedu  .indire

## ON LINE...

Le ore on-line non hanno corrispondenza alcuna con i tempi di connessione;  
per la loro quantificazione si ricorre al ...



**SISTEMA DEI CREDITI**


punteggio assegnato ad ogni attività...

puntOedu  .indire

Ad ogni 2 crediti maturati,  
corrisponde 1 ora di formazione.

**PER CUI ...**

25 ORE = 50 CREDITI

puntOedu  indire

**Nota MIUR prot. n. 1899/E/1/A del 01.04.03**


**CORSO VALIDO SE NON SI SUPERANO IL  
25% DELLE ASSENZE NEGLI INCONTRI  
IN PRESENZA**

**(per l'online, ovviamente, non si può parlare di assenza...)**

**CORSI DA CONCLUDERE ENTRO  
LA FINE DELL'ANNO SCOLASTICO**

puntOedu  indire

**strategie formative  
certificazione  
a cura di Carla Marotta**

puntOedu  indire


**NEOASSUNTI**

- *Impianto formativo e corso*
  - *Obbligatorietà*
- *Disponibilità al lavoro individuale*
  - *Tecnologia al servizio*
- *Organizzazione e tranquillità procedurale*
  - *Scelte metodologiche*

puntOedu  indire


**NEOASSUNTI**

- Comunicazioni
  - Servizi
  - Attestazioni

puntOedu  indire

# NEOASSUNTI


- Sistema e Neoassunto
  - didattica
  - dirigente
  - tutor personale
  - studenti
  - commissione
  - istituzione scolastica
  - corso

puntOedu  indire

# NEOASSUNTI

## Il Dirigente

- comunica al corsista
- informa la Commissione
- coinvolge il tutor d'istituto
- predispone un servizio di assistenza
  - condivide una documentazione
  - acquisisce una risorsa competente
  - conosce una esigenza formativa

puntOedu  indire


## Il Direttore

- convoca i corsisti
- programma gli incontri
- predispone un servizio
- coltiva la competenza del tutor

puntOedu  indire

## Il tutor del corso

- costituisce la classe
- trasmette il senso di cura del singolo
- cura il coinvolgimento dei tutor d'istituto
  - costruisce le vie di comunicazione
  - incontra i corsisti singolarmente
- condivide ed usa una metodologia de training
  - studia i contenuti
  - predispone i lavori di gruppo
- fornisce materiali tematici di contesto
- diventa riferimento al di là del corso

puntOedu  indire

## Il tutor di scuola

- deve essere informato
- aiuta il corsista ad affrontare i lavori di gruppo
- condivide i materiali pubblicati dal
- corsista in aula virtuale

puntOedu  indire

## Le vie di comunicazione

GRUPPO DI SUPPORTO REGIONALE

<b>AMEDEO DI MASCIO</b> amedeodimascio@tiscali.it	<b>Riferimenti telefonici</b>
<b>CARLA MAROTTA</b> carlamarotta@tiscali.it	<b>AQ-TE</b> CSA L'AQUILA TEL 0862/298260
<b>GABRIELLA ORLANDO</b> gabriellaorlando@infinito.it	<b>CH-PE</b> CSA CHIETI TEL. 0871/328215
<b>CLAUDIA VALENTINI</b> claudia.valentini@istruzione.it	