



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Ufficio III – Ambito Territoriale per la Provincia di L'Aquila

IL DIRIGENTE

- VISTO l'art. 57, comma 3, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024;
- VISTI gli artt. 2 e 3 del Decreto Ministeriale 132 del 4 luglio 2024 recante *“Disposizioni concernenti i criteri per l'attribuzione di incarichi di sostituzione del titolare di incarico di D.S.G.A.”*;
- CONSIDERATO che si è reso disponibile il posto di DSGA presso l'Istituto Comprensivo “G. Tedeschi” di Pratola Peligna dal 25/11/2024 al 24/03/2025;
- VISTO il proprio interpello pubblicato il 25/11/2024 con protocollo 17204;
- CONSIDERATO che non è pervenuta alcuna istanza da parte del personale interpellato;
- VISTA l'Intesa MIM – Organizzazioni Sindacali del 27 giugno 2024, relativa alle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA;
- VISTA l'Intesa USR Abruzzo – Organizzazioni Sindacali regionali del 19 novembre 2024, recante *“Criteri ulteriori per il conferimento di incarichi di D.S.G.A. su posti vacanti e/o disponibili”*;

INTERPELLA

nell'ordine

- gli assistenti amministrativi di ruolo con laurea magistrale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli assistenti oppure con diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli assistenti;
- gli assistenti amministrativi di ruolo;
- gli assistenti amministrativi non di ruolo.

Qualora, per il medesimo incarico, dovessero pervenire più domande, questo Ufficio procederà alla graduazione delle istanze pervenute nel rispetto dei seguenti criteri in ordine successivo:

- a) esperienza pregressa nella funzione di DSGA;
- b) laurea specifica (laurea specialistica in giurisprudenza, scienze politiche sociali e amministrative, economia e commercio, o titoli equipollenti);
- c) laurea magistrale non specifica;
- d) esperienza pregressa nella qualifica di assistente amministrativo a tempo indeterminato;
- e) esperienza pregressa nella qualifica di assistente amministrativo nell'istituzione scolastica per la quale è formulato l'interpello;
- f) esperienza pregressa nella qualifica di assistente amministrativo a tempo determinato;
- g) viciniorità tra l'istituzione scolastica da assegnare e la sede dell'incarico di titolarità.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Ufficio III – Ambito Territoriale per la Provincia di L'Aquila

Le istanze per l'assunzione dell'incarico di DSGA presso l'Istituto Comprensivo "G. Tedeschi" di Pratola Peligna, fino al 24/03/2025, dovranno pervenire entro il giorno 20 dicembre 2024, compilando l'allegato modulo, all'indirizzo usp.aq@istruzione.it.

Il Dirigente

Paola Iachini

Documento firmato digitalmente