



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo

Ufficio III – Ambito Territoriale per la Provincia di L'Aquila

Oggetto: Avvio delle procedure da effettuarsi sul mercato elettronico della pubblica Amministrazione per l'affidamento del servizio di pulizia ordinaria dell'immobile sede dell'Ufficio III – Ambito Territoriale per la Provincia di L'Aquila dell'U.S.R. Abruzzo – Via Arcivescovado n. 8 – L'Aquila con impegno pluriennale.

IL DIRIGENTE

VISTE le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato di cui al Regio Decreto 18 novembre 1932, n.2440, ed il relativo Regolamento, approvato con Regio Decreto 23 maggio 1924, n.827;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196 e s.m.i. "*Legge di contabilità e finanza pubblica*";

VISTA la legge del 7 agosto 1990, n.241 recante "*Nuove norme sul procedimento amministrativo*";

VISTO il decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36 recante "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n.78, e successivi aggiornamenti, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*" e, in particolare, l'art. 17, comma 1 e 2, i quali prevedono che "*1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. 2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale*";

VISTI in particolare i titoli e gli articoli del citato Codice che disciplinano al Titolo I i principi generali del raggiungimento dei risultati con il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza;

VISTO il decreto-legge del 16 luglio 2020, n.76, recante "*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*", convertito con modificazioni della legge dell'11 settembre 2020, n.120 e, in particolare, l'art. 1, comma 2, lettera a), comma 3 e comma 4;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazione con legge del 26 luglio 2021, n.108, recante "*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative di accelerazione e snellimento delle procedure*";

VISTO l'art. 48, comma 3, del decreto legislativo n. 36/2023 – "*Disciplina comune applicabile ai contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa*";

PREMESSO che in data 31 gennaio 2025 scade il contratto triennale affidato alla Ditta CSG FACILITY SOC. COP per il servizio di pulizia ordinaria della sede di L'Aquila, Via Arcivescovado n.8 - dell'Ufficio III – Ambito Territoriale per la Provincia di L'Aquila dell'U.S.R. Abruzzo;



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo

Ufficio III – Ambito Territoriale per la Provincia di L'Aquila

RAVVISATA la necessità e l'urgenza di garantire il servizio di pulizia dei locali dell'immobile, nonché delle misure, obblighi e responsabilità in capo al datore di lavoro imposte dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. sulle norme vigenti in materia di tutela della salute dei lavoratori e sicurezza sui luoghi di lavoro;

PRESO ATTO che, per quanto disposto dall'art. 37, comma 1, lettera a) del nuovo "Codice" le stazioni appaltanti adottano il programma triennale dei lavori e degli acquisti di beni e servizi secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;

PREMESSO che debba essere redatto il piano triennale di spesa (IPE) e che lo stesso debba essere, preordinatamente approvato dal Ministero che assegna le relative risorse finanziarie per la copertura della spesa;

PREMESSO che la definizione dell'affidamento dei servizi e stipula del contratto è vincolata al rilascio del relativo nulla osta, nonché all'approvazione del Piano Triennale di Spesa con relativa assegnazione delle risorse finanziarie da parte del Ministero;

ATTESO che le Amministrazioni Statali, Centrali e periferiche sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni messe a disposizione da "Consip S.p.A.";

VISTO l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento e l'Allegato I.2 recante "Attività del RUP";

RILEVATO che il RUP della procedura è la Dirigente dell'Ufficio III – Dott.ssa Paola Iachini – nominata all'incarico con DDG prot n. 92 del 19.06.2024;

RILEVATO che il costo andrà a gravare sul capitolo di bilancio 2139 pg. 7 "*Spese d'ufficio*" e che, preordinatamente alla stipula del contratto, debba essere attivata la procedura IPE (impegno pluriennale ad esigibilità) ai fini dell'assegnazione del nulla osta e dei relativi fondi di bilancio da parte del Ministero;

DETERMINA

- L'avvio delle procedure, a cura dell'Ufficio III dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo, per l'acquisizione degli atti preventivi e verifica della fattibilità per l'affidamento del servizio di pulizia ordinaria della sede di L'Aquila Via Arcivescovado n.8 –piano secondo – Ufficio III;
- Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso;
- L'importo complessivo stimato è pari ad euro 14.000,00 (IVA esclusa) a valere sul capitolo 2139 pg. 7;
- La spesa, acquisito il relativo e preordinato nulla osta e assegnazione delle risorse finanziarie per la copertura della spesa, graverà sul capitolo di bilancio 2139 pg. 7 "*Spese d'ufficio*";
- L'affidamento dei servizi avrà durata triennale (36 mesi) dalla data di sottoscrizione del contratto;
- Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Paola Iachini – Dirigente dell'Ufficio III dell'USR Abruzzo;



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Ufficio III – Ambito Territoriale per la Provincia di L'Aquila

- L'esecuzione di tale affidamento è soggetta alle previsioni relative alla tracciabilità dei pagamenti ex art. 3 della L. 136 del 2010;
- Gli obblighi di pubblicità da assolvere sono a carico del responsabile del procedimento.

IL DIRIGENTE
Paola Iachini