



*Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Ufficio 3° – Ambito Territoriale per la Provincia di L'Aquila*

Ai Dirigenti Scolastici
della PROVINCIA AQ
LORO e-mail

e p.c. all'USR per l'Abruzzo
c/o direzione-abruzzo@istruzione.it

e p.c. alle OO.SS. comparto scuola della provincia AQ
LORO e-mail

OGGETTO: Permessi retribuiti per il diritto allo studio - Anno 2026 - modalità di presentazione delle domande

Facendo seguito alla nota del D.G. n. 25163 del 29.10.2025, che si allega, si comunica che il personale docente, educativo ed A.T.A. a tempo indeterminato, nonché il personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31.08.2026) e fino al termine delle attività didattiche (30.06.2026) può presentare domanda per usufruire dei permessi in oggetto per l'anno 2026, utilizzando l'allegato modello, **esclusivamente per il tramite della scuola di attuale servizio entro e non oltre il 18 novembre 2025, ore 12.00.**

Si segnala che ai sensi del secondo periodo e ss. del co.2 dell'art 5 del vigente C.C.I.R. *Coloro che, alla data del 18 novembre, non hanno ancora concluso le prove selettive per l'ammissione a uno dei corsi previsti dal successivo art. 6, devono comunque produrre domanda entro il 18 novembre e saranno ammessi con riserva nelle graduatorie dei beneficiari dei permessi. La riserva deve essere sciolta, in senso positivo o negativo, entro il 02 gennaio dell'anno successivo. Analoga possibilità di presentare domanda con riserva, da sciogliere sempre entro il 02 gennaio dell'anno successivo, è riconosciuta ai vincitori di cui al D.M. 205/2023, assunti a tempo determinato e tenuti alla frequenza di percorsi abilitanti, in corso di emanazione e comunque previsti da detto D.D.G., al fine di ottenere l'immissione in ruolo.*

Per quanto sopra, il personale per il quale ricorra la condizione di cui al secondo periodo e ss. del citato articolo, dovrà presentare domanda **alla scuola di servizio** entro il termine del **18 novembre** p.v con l'apposito modello, allegato alla presente.

Sarà cura dell'aspirante inviare a questo Ufficio all'indirizzo e-mail usp.aq@istruzione.it (con oggetto domanda diritto studio 2026 – scioglimento riserva) idonea certificazione in ordine all'avvenuta iscrizione al corso entro il 02 gennaio 2026.

Le SS. LL. provvederanno, entro e non oltre il 22 novembre 2025, ad inoltrare a questo Ufficio le istanze prodotte e debitamente protocollate, attraverso compilazione e caricamento tramite il seguente link:

<https://forms.office.com/e/7eBc5DhMBW>

I permessi, come noto, saranno concessi fino alla concorrenza del contingente (3% della dotazione organica provinciale), che il Dirigente dell'Ufficio Scolastico Territoriale ha determinato con proprio provvedimento, e pubblicato in data 27/10/2025 sul sito web <https://lnx.csalaquila.it/wp/>.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Ufficio 3° – Ambito Territoriale per la Provincia di L'Aquila

La domanda, redatta esclusivamente con gli allegati modelli, dovrà essere sottoscritta dall'interessato, controfirmata dal Dirigente Scolastico e vi dovrà essere apposto, nello spazio riservato, il timbro e la data di assunzione al protocollo della scuola e sarà corredata dalla dichiarazione della complessiva anzianità di servizio, calcolata sugli anni interi.

Atteso che, ai sensi del D.P.R. n. 275/99, rientra nella competenza esclusiva dei Dirigenti Scolastici la verifica dei presupposti circa la sussistenza del diritto per i singoli richiedenti e quindi, in concreto, la concessione dei permessi, ovvero il diniego, si invitano le SS.LL. a voler esaminare le singole richieste per un preliminare riscontro dell'esistenza dei requisiti per accedere al diritto in questione.

I Dirigenti avranno cura di:

1. trasmettere con assoluta tempestività la totalità delle istanze presentate all'Ufficio scrivente per il tramite del link sopra riportato e, comunque, entro e non oltre il 22 novembre p.v.
2. non trasmettere richieste di personale supplente temporaneo o con incarico a tempo determinato fino all'avente diritto;
3. verificare che i modelli contengano tutti i dati previsti;
4. fornire riscontro negativo all'ufficio scrivente qualora non siano state presentate istanze di cui trattasi.

Si comunica, altresì, che saranno restituite le domande compilate non correttamente e/o con parti omesse e/o mancanti e quelle prodotte oltre il termine di scadenza o in modelli diversi da quello allegato.

Il permesso può essere concesso per la fruizione di un corso on line a condizione che siano previste lezioni da svolgere in presenza o in modalità sincrona e, in quest'ultimo caso, sia possibile presentare un certificato dell'università (o eventuale altro ente erogante) che, con conseguente e piena assunzione di responsabilità, attesti in quali giorni quel determinato dipendente ha seguito personalmente, effettivamente e direttamente le lezioni trasmesse in via telematica, ovviamente, in orari necessariamente coincidenti con le ordinarie prestazioni lavorative e in particolare dovrebbe essere certificato che solo in quel determinato orario il dipendente poteva e può seguire le lezioni.

Per il personale di nuova immissione in ruolo i permessi non valgono ai fini del periodo di prova se vengono fruiti a giorni interi. Non incidono invece sul computo se vengono fruiti ad ore.

La domanda va consegnata alla scuola che si occupa di gestire i dati dal punto di vista amministrativo, ma per conoscenza anche all'altra o le altre di servizio, dato che saranno direttamente interessate.

IL DIRIGENTE

Leonardo Iacobucci

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa