



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Ufficio 3° – Ambito Territoriale per la Provincia di L'Aquila

Ai Dirigenti Istituzioni Scolastiche
di ogni ordine e grado di – Provincia AQ

Oggetto: Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale: personale docente, educativo ed A.T.A - A.S. 2026/2027.

Con la presente si intende richiamare l'attenzione sul termine ultimo, fissato dall'O.M. n. 55 del 13/02/1998 al **15 marzo** di ciascun anno, per la presentazione delle domande intese ad ottenere la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale.

Il personale docente, educativo e ATA che abbia interesse, dovrà pertanto presentare all'istituzione scolastica di titolarità, entro la predetta data del **15 marzo**, la relativa domanda, redatta in conformità al modello unito alla presente.

Di norma il rapporto di lavoro a tempo parziale avrà la durata di due anni scolastici e si prorogherà automaticamente di anno in anno in assenza di richiesta scritta di reintegro a tempo pieno, da prodursi, da parte dell'interessato, secondo le modalità e i termini previsti dalle disposizioni in materia.

Il **rientro a tempo pieno**, dopo il prescritto periodo minimo, può trovare accoglimento solo se esplicitamente richiesto, con il citato modello, entro la suddetta data del **15 marzo**. In tale caso, il Dirigente Scolastico provvederà ad inviare le opportune comunicazioni alla competente Ragioneria Territoriale dello Stato.

Il **personale, già in regime di part-time**, che intenda modificare l'orario di servizio per esigenze personali, dovrà ugualmente presentare richiesta entro il termine previsto del 15 marzo.

Per i docenti che non decidano volontariamente di variare il proprio orario di servizio, ma la cui modifica dovesse rendersi necessaria per garantire l'unitarietà dell'insegnamento – in seguito alla definizione del numero effettivo di classi autorizzate –, il numero di ore di servizio sarà concordato dal Dirigente scolastico e dal docente e comunicato allo scrivente Ufficio in tempo utile per le operazioni di mobilità in organico di fatto (utilizzazioni e assegnazioni provvisorie) e per le nomine a tempo determinato.

Il personale richiedente la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale dall'a.s. 2026/2027 e che **presenti anche domanda di mobilità** per il prossimo anno scolastico, qualora ottenga il trasferimento, dovrà confermare o revocare la domanda di part-time entro **5 giorni** dalla pubblicazione dei movimenti stessi. In mancanza di comunicazione la richiesta di part-time si intenderà confermata.

I docenti e il personale educativo e A.T.A. **neo-immessi in ruolo** per l'a.s. 2026/2027 potranno presentare domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale esclusivamente all'atto della presa di servizio. L'Istituzione scolastica avrà cura di trasmettere, tempestivamente, a quest'Ufficio, copia di tali richieste, debitamente autorizzate.

Considerato che la valutazione dei profili di incompatibilità per eventuali altre attività lavorative del personale richiedente è di competenza del Dirigente Scolastico, così come quella volta a garantire l'unitarietà dell'insegnamento, le SS.VV. sono invitate ad esaminare le domande e dopo averne accertato la compatibilità, a trasmettere, comunque **non oltre il 31 marzo 2026**, l'allegato file



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Ufficio 3° – Ambito Territoriale per la Provincia di L'Aquila

(firmato dal Dirigente e protocollato dalla scuola) a questo Ufficio, tramite il questionario di cui al link :

<https://forms.office.com/e/zw03eJFXHC>

Per agevolare le operazioni di questo Ufficio, si chiede di caricare al link di cui sopra anche il file in formato Excel.

Successivamente alla pubblicazione da parte di questo Ufficio gli elenchi degli aspiranti rientranti nel contingente del 25% delle dotazioni organiche, le SS.VV. provvederanno all'acquisizione dei dati al SIDI, utilizzando il seguente percorso: Fascicolo Personale Scuola - Personale Scuola - Personale Comparto Scuola - Gestione Posizioni di Stato - Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale - Acquisire domanda.

IL DIRIGENTE

Pierangelo Trippitelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa