



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Ufficio 3° – Ambito Territoriale per la Provincia di L'Aquila

Ai Dirigenti Scolastici della Provincia - LORO SEDI

Alle OO.SS. provinciali della Scuola - LORO SEDI

Al Sito web dell'Ufficio - SEDE

Oggetto: graduatorie interne per l'individuazione dei soprannumerari. CCNI mobilità 2025/2028

Si ricorda alle SS.LL. che, secondo quanto previsto dal CCNI 2025/2028 sulla mobilità, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento debbono essere redatte e affisse all'Albo dell'Istituzione Scolastica le graduatorie interne di istituto, ai fini dell'individuazione degli eventuali perdenti posto.

Le graduatorie per l'individuazione dei soprannumerari sono redatte prendendo in considerazione gli elementi della tabella di valutazione con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio, tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento.

Tali graduatorie dovranno contenere, oltre il punteggio complessivo, i punteggi analitici (servizio, famiglia e titoli), che dovranno essere riportati nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.

Si pregano le SS.LL. di prestare particolare attenzione alle nuove formulazioni degli artt. 13 e 40 del CCNI (che hanno recepito l'adeguamento all'art. 33, comma 3, della L. 104/92 che, come modificato dal D.Lgs. 105/2022, ha eliminato la figura del referente unico per l'assistenza) relativamente alla casistica che comporta le esclusioni dalle graduatorie d'istituto per l'individuazione dei perdenti posto. Nello specifico, si segnalano il comma 2 dell'art. 13 (personale docente) ed il comma 2 dell'art. 40 (personale ATA) del CCNI della mobilità 2025/2028, che prevedono che l'esclusione dalla graduatoria interna non si verifica in presenza di certificazione di disabilità rivedibile per le categorie di cui al comma 1, punto IV), lettere C) e D) delle suddette disposizioni contrattuali.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente

Dott. Pierangelo Trippitelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa