MIM
USR VENETO
BL VI TV VR PD VE RO

Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI PADOVA E ROVIGO
Sede di PADOVA
Via delle Cave, 180 – 35136 Padova

AVVISO PUBBLICO

per il conferimento di incarico per lo svolgimento fino al 31.08.2027 di funzioni di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (profilo ATA previsto dal CCNL Comparto Istruzione e Ricerca) presso l'Istituto Comprensivo di Mestrino

VISTO l'art. 57, comma 3, del CCNL Comparto istruzione e ricerca del 18 gennaio 2024;

VISTO l'art 14 commi 1 e 2 del CCNI sottoscritto il 10 luglio 2026 concernente le utilizzazioni e assegnazioni provvisorie, il quale stabilisce il seguente ordine di priorità nel conferimento, ai soggetti aspiranti, degli incarichi annuali per la copertura dei posti vacanti e/o disponibili di DSGA di seguito riportato integralmente:

1. Terminate le operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria, per la copertura dei posti vacanti e/o disponibili per l'intero anno scolastico, anche sulle sedi di cui all'art.1, comma 83-sexies Legge 107/2015, l'Ambito territoriale, secondo il seguente ordine di priorità, ricorre:
a) Funzionari in situazione di esubero, con precedenza per quelli inquadrati nel ruolo di D.S.G.A. secondo il previgente ordinamento professionale;
b) Funzionari privi di incarico di D.S.G.A.;
b1) sui posti non vacanti ma disponibili, Funzionari privi di incarico di D.S.G.A. che abbiano manifestato disponibilità all'assunzione dell'incarico ad interim; in mancanza di tali soggetti: altro funzionario titolare di incarico di D.S.G.A., secondo l'ordine di priorità dettato dall'art. 57 C.C.N.L. e sulla base dei criteri definiti dal D.M. n. 132 del 4 luglio 2024.
Sugli eventuali ulteriori posti vacanti e/o disponibili l'Ambito territoriale conferisce incarico di D.S.G.A., a domanda, secondo il seguente ordine di priorità:
c) al personale inserito nelle graduatorie della procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, secondo la posizione occupata nella graduatoria di merito e per la durata della stessa;
d) ad assistenti amministrativi di ruolo con laurea magistrale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione oppure con diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;
e) ad altro personale di ruolo inquadrato nell'area degli assistenti amministrativi con priorità per il personale in possesso della II posizione economica e in subordine della I posizione economica;
f) al personale risultato idoneo nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione di altre regioni, graduato secondo il punteggio della propria graduatoria di merito.
2. Il personale di cui alle lettere d) ed e) è graduato sulla base delle tabelle allegate alla procedura valutativa per le progressioni verticali di cui al D.M. 74/2024.
3. In sede di contrattazione integrativa regionale potranno essere individuati ulteriori criteri per la copertura delle eventuali disponibilità residue al termine delle operazioni di cui al presente articolo.

VISTO il D.M. 132 del 4 luglio 2024 recante disposizioni concernenti i criteri per l'attribuzione di incarichi di sostituzione del titolare di incarico di D.S.G.A.;

VISTA la comunicazione del Dirigente scolastico di Mestrino del 28/10/2026 in merito alla disponibilità del posto di Funzionario con incarico di D.S.G.A. fino al 31/08/2027;

CONSIDERATO che nella provincia di Padova non sussistono situazioni di esubero né funzionari privi di incarico di DSGA;

CONSIDERATO pertanto che per procedere al conferimento dell'incarico di DSGA presso la sopra menzionata Istituzione Scolastica è necessario dare seguito a quanto previsto dalla normativa in precedenza richiamata;

SI DA' AVVISO

al personale interessato che si procederà ai fini della copertura del suddetto posto, nell'ordine, come di seguito indicato:

INCARICO *AD INTERIM* PER FUNZIONARI TITOLARI DI INCARICO DI DSGA
Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.M. n. 132 del 4 luglio 2024, al conferimento dell'incarico ad altro funzionario titolare di incarico di D.S.G.A. che abbia manifestato disponibilità all'assunzione dell'incarico *ad interim*. Qualora, per il medesimo incarico, dovessero pervenire più domande, nel rispetto dell'ordine individuato dal comma 2 sopra citato, l'Ambito territoriale procederà alla graduazione delle istanze pervenute nel rispetto dei seguenti criteri in ordine successivo:
a) svolgimento dell'incarico ad interim di D.S.G.A. nell'istituzione scolastica nell'anno scolastico più recente;
b) titolarità di incarico di DSGA nell'istituzione scolastica nell'anno scolastico più recente;
c) maggiore anzianità di servizio nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;
d) titolarità in istituzione scolastica dello stesso ciclo o, relativamente al secondo ciclo, dello stesso ordine e tipologia della scuola richiesta per il maggior numero di anni;
e) viciniorità tra l'istituzione scolastica da assegnare e la sede dell'incarico di titolarità;
f) maggiore anzianità anagrafica.
Pertanto, i funzionari titolari di incarico di DSGA nella Regione Veneto interessati all'assunzione *ad interim* di incarico di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi possono presentare istanza utilizzando il modello di domanda allegato **(Allegato A)**, debitamente firmato e compilato in ogni sua parte, allegando copia di documento di riconoscimento in corso di validità;

II FASE - PERSONALE INSERITO NELLA PROCEDURA VALUTATIVA DI PROGRESSIONE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DELLA REGIONE VENETO
Ai sensi della lettera c) del comma 1 art. 14 della sopra menzionato CCNI, il personale inserito nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione della Regione Veneto, secondo la posizione occupata nella graduatoria di merito e per la durata della stessa interessata al conferimento dell'incarico di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi può presentare istanza utilizzando il modello di domanda allegato **(Allegato B)**.

III FASE - Possono presentare istanza utilizzando il modello di domanda allegato **(Allegato C)**, ai sensi dei punti d) ed e) del sopra menzionato art. 14 co. 1:

1) gli assistenti amministrativi di ruolo con laurea magistrale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione oppure con diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;
2) altro personale di ruolo inquadrato nell'area degli assistenti amministrativi con priorità per il personale in possesso della II posizione economica e in subordine della I posizione economica;

L'individuazione degli aventi titolo al conferimento dell'incarico avverrà - nell'ordine – in base ai punteggi previsti dalle tabelle allegate alla procedura valutativa per le progressioni verticali di cui al D.M. 74/2024.

IV FASE Ai sensi della lettera f) del sopra menzionato art. 14 co. 1, il personale risultato idoneo nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione di altre regioni, graduato secondo il punteggio della propria graduatoria di merito, può presentare istanza utilizzando il modello di domanda allegato **(Allegato D)**.

V FASE (Allegato E).

a) Ai sensi dell'art. 14 co. 3 CCNI e ai sensi dell'art. 12bis co. 1, lett. a) CIR Veneto del 30/07/2026, il personale inserito nelle graduatorie provinciali permanenti di **I fascia** della provincia di Padova per il profilo di assistente amministrativo e che abbiano già svolto l'incarico di D.S.G.A. per non meno di 180 giorni nel corso di un singolo anno scolastico e che siano in possesso del titolo di studio previsto dall'Allegato 1 del DM 74/2024;
b) Ai candidati inseriti nelle graduatorie di istituto di **III fascia** del profilo di assistente amministrativo delle scuole della provincia di Padova e che **abbiano già svolto l'incarico di DSGA per non meno di 180 giorni** nel corso di un singolo anno scolastico e che siano **in possesso del titolo di studio** previsto dall'Allegato 1 del D.M. n. 74/2024;
c) Ai candidati inseriti nelle graduatorie provinciali permanenti di **I fascia** delle province della regione Veneto per il profilo di assistente amministrativo e che siano **in possesso del titolo di studio** previsto dall'Allegato 1 del D.M. n. 74/2024;
d) Ai candidati inseriti nelle graduatorie di istituto di **III fascia** del profilo di assistente amministrativo delle scuole della regione Veneto e che siano **in possesso del titolo di studio** previsto dall'Allegato 1 del D.M. n. 74/2024.
e) Ai candidati inseriti nelle graduatorie provinciali permanenti di **I fascia** delle province di altre Regioni per il profilo di assistente amministrativo e che **abbiano già svolto l'incarico di DSGA per non meno di 180 giorni** nel corso di un singolo anno scolastico e che siano in possesso del titolo di studio previsto dall'Allegato 1 del D.M. n. 74/2024;
f) Ai candidati inseriti nelle graduatorie di istituto di **III fascia** del profilo di assistente amministrativo delle scuole di altre Regioni e che **abbiano già svolto l'incarico di DSGA per non meno di 180 giorni** nel corso di un singolo anno scolastico e che siano in possesso del titolo di studio previsto dall'Allegato 1 del D.M. n. 74/2024;

g) Ai candidati inseriti nelle graduatorie provinciali permanenti di **I fascia** delle province di altre Regioni per il profilo di assistente amministrativo e che siano **in possesso del titolo di studio** previsto dall'Allegato 1 del D.M. n. 74/2024;
h) Ai candidati inseriti nelle graduatorie di istituto di **III fascia** del profilo di assistente amministrativo delle scuole di altre Regioni e che siano **in possesso del titolo di studio** previsto dall'Allegato 1 del D.M. n. 74/2024.

All'interno di ciascuno dei precedenti **punti a); b); c); d); e); f); g); h)** i candidati verranno graduati oltre che sulla base delle tabelle allegate alla procedura valutativa per le progressioni verticali di cui al D.M. n. 74 del 2024, anche sulla base della distanza chilometrica tra la sede di servizio/provincia di inserimento in graduatoria e la sede disponibile da ricoprire. La domanda non può essere presentata da candidati che siano stati destinatari di provvedimenti disciplinari ovvero che non abbiano rinunciato ad analogo incarico dopo l'assunzione in servizio.

L'istanza compilata in ogni sua parte utilizzando il rispettivo modello, debitamente firmato e corredato da copia del documento di riconoscimento in corso di validità, dovrà pervenire a quest'Ufficio all'indirizzo e-mail gestioneata.pd@istruzione.it entro e non oltre **15 novembre 2026.**

IL DIRIGENTE
Dott. Roberto Natale
Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Firmato digitalmente
da NATALE ROBERTO
C=IT
O=MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE E
DEL MERITO